


備查文號：

教育部 109年4月16日 臺教授國字 第1090041756 號函備查

高級中等學校課程計畫  
國立竹東高級中學  
學校代碼：040302

進修部課程計畫書

本校108年12月4日108學年度第2次課程發展委員會會議通過

校長簽章： 林桂鳳

(109學年度入學學生適用)  
核定版

中華民國109年4月17日

## 學校基本資料表

學校校名	國立竹東高級中學		
普通型高中	普通班；特色班；實驗班		
進修部	1. 學術群:普通班 2. 商業與管理群:商業經營科		
聯絡人	處 室	教務處	辦公室電話及分機 03-5962024轉201
	職 稱	教學組長	

## 壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

## 貳、學校現況

### 一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通班	14	479	14	505	14	536	42	1520
進修部	學術群	普通班	1	21	1	18	1	16	3	55
	商業與管理群	商業經營科	1	17	1	17	1	17	3	51

### 二、核定科班一覽表

表 2-2 109學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通班	14	35
特色班			14	35
實驗班			14	35
進修部	學術群	普通班	1	40
	商業與管理群	商業經營科	1	40

## 參、學校願景與學生圖像

### 一、學校願景

追求多元智能、樂學創新、尊重關懷，具國際視野的全人學校。

### 二、學生圖像

自主學習力

自我察覺與管理

主動堅持與負責

問題解決

專業與跨領域能力

多元素養

終身學習

人際競合力

溝通

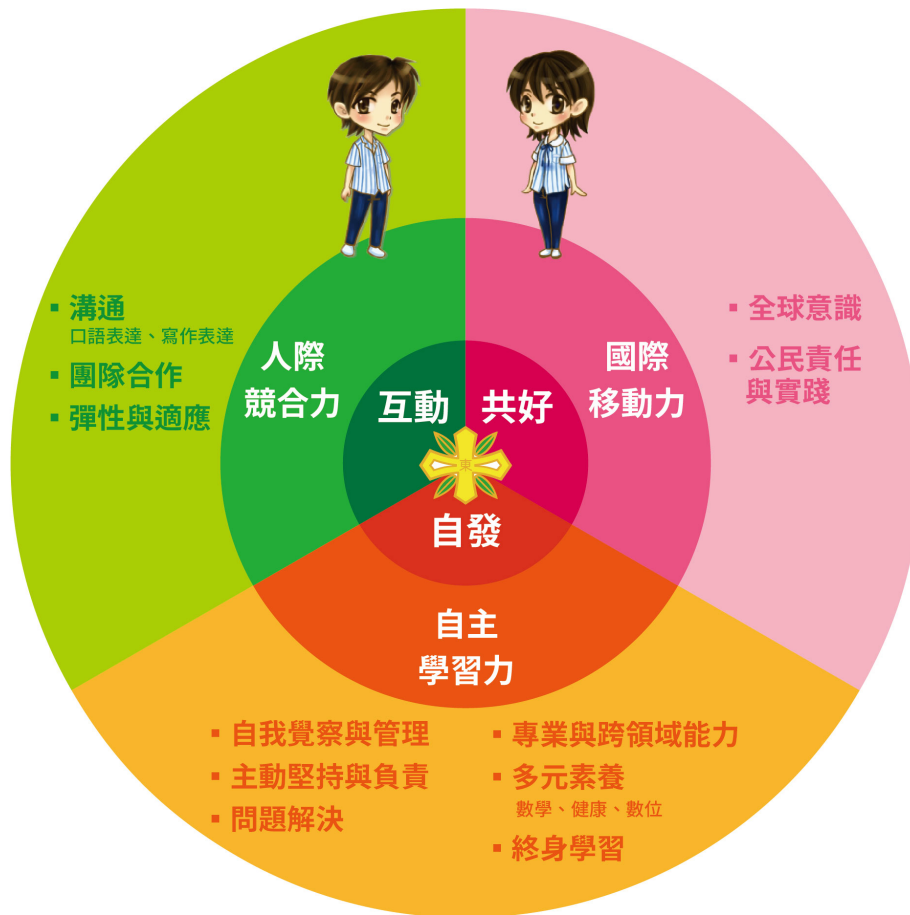
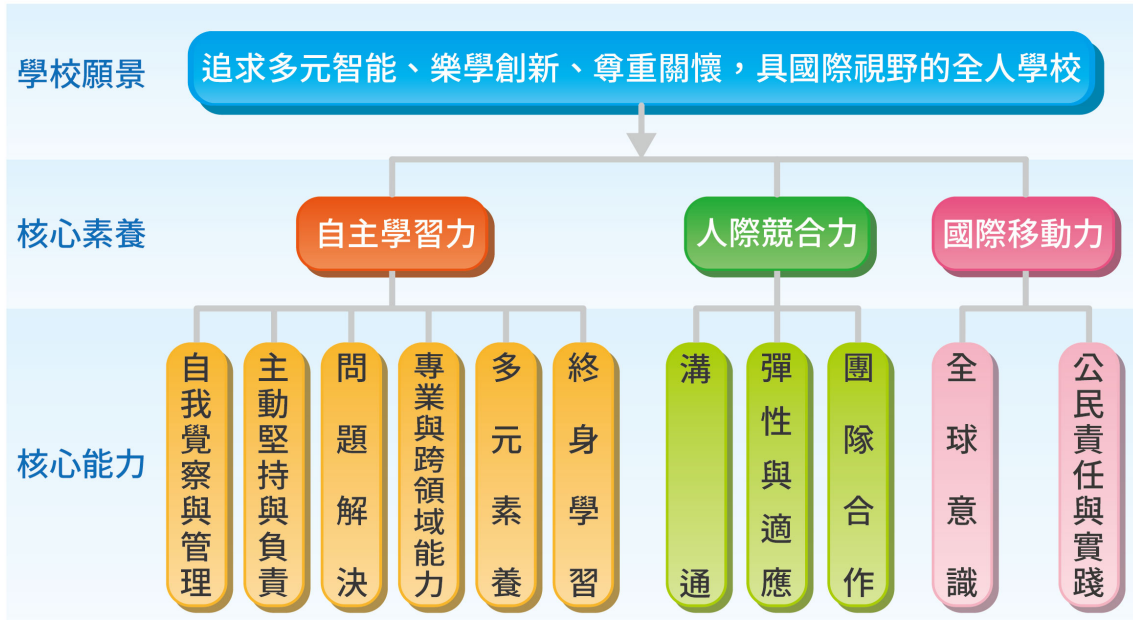
彈性與應用

團隊合作

國際移動力

全球意識

公民責任與實踐



### 國立竹東高級中學 學校願景及學生圖像

## 肆、課程發展組織要點

### 國立竹東高級中學課程發展委員會組織要點

106.08.17 課發會通過  
 106.08.29 校務會議通過  
 107.06.29 校務會議通過  
 107.08.29 校務會議通過  
 109.02.20 行政會議通過  
 109.02.26 校務會議通過

#### 壹、依據

教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

#### 貳、本會之任務如下：

- 一、規劃、審議本校整體課程事宜。
- 二、規劃、執行本校整體課程評鑑事宜。
- 三、研議本校願景及課程發展特色。
- 四、審查老師自編教科用書。

#### 參、本會之執掌如下：

- 一、依據普通高級中學課程綱要規定，並充份考量學校主客觀環境與條件、學生需求、家長期望等相關因素，結合全體教師和社會資源，發展學校本位課程。
- 二、議決各科之教學時數。
- 三、議決應開設之選修課程。
- 四、議決各科課程改革提案。
- 五、審定各科課程計畫，發展學校總體課程計畫。
- 六、規劃、執行課程評鑑事宜。
- 七、審查學校教科書選用及自編教材
- 八、其他有關課程發展事宜。

#### 肆、組織架構

##### 一、組成方式：

本課程發展委員會(以下簡稱本會)置委員 39 人。

(一) 召集人：校長

(二) 行政人員代表 12 人：

教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、人事主任、主計主任、教學組長、實研組長、設備組長、進修部主任、訓育組長。

(三) 學科領域教師代表 18 人：

國文、英文、數學、自然、社會各學科代表二名，課綱核心小組教師代表一名，特教老師一名，進修部商經科教師代表一名，綜合領域教師代表一名、科技領域教師代表一名、健體領

域教師代表一名、藝術領域教師代表一名、全民國防代表教師一名。

- (四) 家長會代表1人：當然委員，由家長會選(推)舉。  
 (五) 教師會代表1人：由教師會推舉。  
 (六) 專家學者代表1人。  
 (七) 產業界人士代表1人。  
 (八) 學生代表1人。  
 (九) 年級導師代表3人。

## 二、相關說明：

- (一) 各學科代表之任期皆為一年，以每年八月一日起至翌年七月三十一日止，任期中若因職務或身分之異動應即時遞補或改選之。  
 (二) 各類代表選(推)舉時得分別選(推)舉候補委員至少一人，候補委員之任期均至原任期屆滿日止。  
 (三) 校長得邀請學者專家或社區人士、學生擔任本校課程發展顧問，視需要列席課程發展委員會，提供諮詢。

## 伍、分工與運作

名 稱	成 員	任 務 內 容
主任委員	校 長	1. 召集會議。 2. 督導課程發展工作之進行。
執行秘書	教務主任	1. 籌畫課程發展之各項工作。 2. 聯繫及執行本會各項工作。
課程規劃組	實驗研究組組長 各學科代表	1. 研發各種必選修科目。 2. 研發學生階段性關鍵能力指標。 3. 研發學校本位統整課程。 4. 發展學校多元評量模式。 5. 結合社區資源，建立支援系統。 6. 辦理教學成果展示及成果編印。 7. 檢討師資結構。
教科書審議小組	設備組長 各學科代表	1. 擬定教科書選用辦法。 2. 教師自編教材的審定。 3. 提供相關教學之行政支援。 4. 教學設備之規劃。
課程評鑑組	教學組長 各學科代表	1. 評鑑學校規劃課程實施成效。 2. 提供課程研發諮詢。 3. 規劃教師專業成長與進修。
教學研究會	教務處各組 進修部 各學科/科代表	1. 訂定並執行各學科及領域教學計畫。 2. 協調各年級教師擬定教學進度，各項 競試、定期評量命題及範圍。 3. 教科書選用及自編教材編撰。 4. 規劃本科教學環境及教學設備。 5. 協助推展各學科競賽及教育活動。

		6. 學生升學與課業輔導之規劃與指導。 7. 協助本科作業抽查，進行教學輔導事宜。 8. 協助籌畫各科及各領域教師研習，提升教學輔導知能。 9. 研發多媒體教材，推展資訊融入教學方案。 10. 其他與教學相關事項之研究檢討與建議。
--	--	---

陸、本會之行政工作由教務處主辦，相關處室協辦。

柒、學校對課程設計、教材編選、教學實施積極開發創意者，應給予必要之協助與獎勵。

捌、本會有關教科書審議部分，經審定合格之教科書，委託本校教科圖書評選委員會負責。教師自編教材部分，得經決議授權各科教學研究會審議後，送本會核備。

玖、本會開會時，需有應出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議。需有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，始得陳報各該主管機關。

拾、本要點經校務會議討論通過，陳請 校長核定後實施，修正亦同。



## 委員名單：

職務	成員	姓名
召集人	校長	林桂鳳
行政人員代表	教務主任	李佩驊
行政人員代表	學務主任	陳淑樺
行政人員代表	總務主任	吳婉琦
行政人員代表	輔導主任	沈婉鈴
行政人員代表	圖書館主任	鍾文君
行政人員代表	人事主任	施淑真
行政人員代表	主計主任	林大為
行政人員代表	教學組長	黃永賢
行政人員代表	實研組長	石曉晴
行政人員代表	設備組長	張懿華
行政人員代表	進修部主任	朱美華
行政人員代表	訓育組長	黃炤方
學科代表	國文老師	蘇千懿
學科代表	國文老師	陳婉欣
學科代表	英文老師	樓愛玲
學科代表	英文老師	楊嘉凌
學科代表	數學老師	陳志威
學科代表	數學老師	林伯融
學科代表	自然老師	張安順
學科代表	自然老師	彭惠鉉
學科代表	歷史老師	曾桂莊
學科代表	地理老師	陳貞樺
課綱核心小組教師代表	國文老師	謝淵任
特教老師	特教老師	羅珮云
進修部商經科教師代表	進修部教學組長	簡沂貴
綜合領域教師代表	生命教育(公民)老師	王俐婷
科技領域教師代表	生活科技老師	趙國翔
體育護理領域教師代表	體育老師	李榮哲
藝術領域教師代表	美術老師	張澤平
全民國防代表教師	全民國防教官	曹恩瑋
家長會代表	副會長	郭俊麟先生
教師會代表	教師會會長	陳威整
專家學者代表	教授	蘇宏仁教授
產業界人士代表	產業界	楊裕煌先生
學生代表	學生會會長	李采薇
年級導師代表	一年級導師	王媛珈
年級導師代表	二年級導師	王志源
年級導師代表	三年級導師	陳振永

## 伍、課程發展與規劃

### 普通科

#### 一、課程地圖

請參閱課程實務工作手冊

國立竹東高級中學進修部 109 學年度普通科課程地圖

學校職群	主要核心素養	課程	高一上		高一下		高二上		高二下		高三上		高三下			
			必修	選修	必修	選修	必修	選修	必修	選修	必修	選修	必修	選修		
追求多元智能、樂學創新、尊重關懷、具國際視野的全人學校。	自主學習力	基礎學習必修	國文(2)	國文(2)	國文(2)	國文(2)	國文(2)	國文(2)	國文(2)	國文(2)	國文(2)	國文(2)	國文(2)	國文(2)		
			英語(2)	英語(2)	英語(2)	英語(2)	英語(2)	英語(2)	英語(2)	英語(2)	英語(2)	英語(2)	英語(2)	英語(2)	英語(2)	
			數學(3)	數學(3)	數學(3)	數學(3)	數學(3)	數學(3)	數學(3)	數學(3)	數學(3)	數學(3)	數學(3)	數學(3)	數學(3)	
			地理(2)	地理(2)	地理(2)	地理(2)	地理(2)	地理(2)	地理(2)	地理(2)	地理(2)	地理(2)	地理(2)	地理(2)	地理(2)	
			公民(2)	公民(2)	公民(2)	公民(2)	公民(2)	公民(2)	公民(2)	公民(2)	公民(2)	公民(2)	公民(2)	公民(2)	公民(2)	
			物理(2)	物理(2)	物理(2)	物理(2)	物理(2)	物理(2)	物理(2)	物理(2)	物理(2)	物理(2)	物理(2)	物理(2)	物理(2)	
			生物(2)	生物(2)	生物(2)	生物(2)	生物(2)	生物(2)	生物(2)	生物(2)	生物(2)	生物(2)	生物(2)	生物(2)	生物(2)	
			音樂(1)	音樂(1)	音樂(1)	音樂(1)	音樂(1)	音樂(1)	音樂(1)	音樂(1)	音樂(1)	音樂(1)	音樂(1)	音樂(1)	音樂(1)	
			體育(1)	體育(1)	體育(1)	體育(1)	體育(1)	體育(1)	體育(1)	體育(1)	體育(1)	體育(1)	體育(1)	體育(1)	體育(1)	體育(1)
			藝術(1)	藝術(1)	藝術(1)	藝術(1)	藝術(1)	藝術(1)	藝術(1)	藝術(1)	藝術(1)	藝術(1)	藝術(1)	藝術(1)	藝術(1)	藝術(1)
人際競合力	團體活動	彈性發展、選修	校訂必修			中等數學II 高級能力策略與二級技巧(I)	中等數學II 高級能力策略與二級技巧(I)			應用數學(2)	應用數學(2)			應用數學(2)		
			選修分組			數學A/B(3)	數學A/B(3)									
			加選加廣													
			多元選修	程式設計(3)	程式設計(3)	有償運動與健身(2)	有償運動與健身(2)	法律與生活(3)	法律與生活(3)	臺灣文學(2)	臺灣文學(2)	世界好歌(2)	世界好歌(2)	流行與社會的對話(2)	流行與社會的對話(2)	
			閱讀英文(2)	閱讀英文(2)	臺灣文學(2)	臺灣文學(2)	電影與文學(2)	電影與文學(2)	電影與文學(2)	電影與文學(2)	電影與文學(2)	電影與文學(2)	電影與文學(2)	電影與文學(2)	電影與文學(2)	
			閱讀英語(2)	閱讀英語(2)	閱讀英語(2)	閱讀英語(2)	閱讀英語(2)	閱讀英語(2)	閱讀英語(2)	閱讀英語(2)	閱讀英語(2)	閱讀英語(2)	閱讀英語(2)	閱讀英語(2)	閱讀英語(2)	
			閱讀法文(2)	閱讀法文(2)	閱讀法文(2)	閱讀法文(2)	閱讀法文(2)	閱讀法文(2)	閱讀法文(2)	閱讀法文(2)	閱讀法文(2)	閱讀法文(2)	閱讀法文(2)	閱讀法文(2)	閱讀法文(2)	
			閱讀德文(2)	閱讀德文(2)	閱讀德文(2)	閱讀德文(2)	閱讀德文(2)	閱讀德文(2)	閱讀德文(2)	閱讀德文(2)	閱讀德文(2)	閱讀德文(2)	閱讀德文(2)	閱讀德文(2)	閱讀德文(2)	
			閱讀日文(2)	閱讀日文(2)	閱讀日文(2)	閱讀日文(2)	閱讀日文(2)	閱讀日文(2)	閱讀日文(2)	閱讀日文(2)	閱讀日文(2)	閱讀日文(2)	閱讀日文(2)	閱讀日文(2)	閱讀日文(2)	
			閱讀韓文(2)	閱讀韓文(2)	閱讀韓文(2)	閱讀韓文(2)	閱讀韓文(2)	閱讀韓文(2)	閱讀韓文(2)	閱讀韓文(2)	閱讀韓文(2)	閱讀韓文(2)	閱讀韓文(2)	閱讀韓文(2)	閱讀韓文(2)	
閱讀俄文(2)	閱讀俄文(2)	閱讀俄文(2)	閱讀俄文(2)	閱讀俄文(2)	閱讀俄文(2)	閱讀俄文(2)	閱讀俄文(2)	閱讀俄文(2)	閱讀俄文(2)	閱讀俄文(2)	閱讀俄文(2)	閱讀俄文(2)				
國際行動力	團體活動	彈性發展、選修	基礎活動	三會、巡會、聯誼												
			彈性學習													
			彈性學習													
			彈性學習													
			彈性學習													
			彈性學習													
			彈性學習													
			彈性學習													
			彈性學習													
			彈性學習													

#### 二、學校特色說明

請針對學校課程地圖規劃與學校特色說明(含加深加廣選修規劃及彈性學習時間規劃500-1000字以內)

本校進修部歷史悠久，且位處客家及原住民族群聚居地，學生秉性單純，積極上進，校內硬體設施經過屢次整建，資訊設備及專科教室均足以提供教師進行各種翻轉教學。課程安排上以適性揚才為原則，規劃竹東在地課程，期能使學生充分發揮在地特色，並結合跨領域主題教學，建構其未來所需具備之各項認知、技能與態度，同時發展「多元創意」、「適性活潑」的社團活動，使學生在學藝、體育等各方面皆有表現機會，參加各項校外活動競賽，屢創佳績，成績豐碩，希望藉此能豐富學生生活與學習的經驗，重視生活的體驗學習，透過城鄉交流等學習活動，學生多元學習的機會，讓學生能適應未來社會的發展，體驗不同文化的學習，開拓學生視野兼具鄉土情與國際觀。此外，由於本部開設普通科及商經科，亦秉持跨科目、跨領域之精神，將普通科之社會學群結合商經科之課程設計，跨領域指導學生進行專題製作，並積極參與相關發表及比賽。在生活學習方面，本校一直以來均以品德教育核心價值概念推廣於校園之中，其核心概念為：尊重、責任、公平、信賴、關懷、公民責任等，並融入校園活動中，如推廣反霸凌運動、紫錐花運動宣導、服務學習、全人護照推廣等。

### 專業群科

#### 一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像		
					自主學習力	人際競合力	國際移動力
商業	商業	1. 網路數據資訊應用人員	1. 培育企業所需門市服務、行銷企劃、會計資	培養電腦文書處理及一般資訊系統之操作能力。	●	●	○

與 管 理 群	經 營 科	2. 文書處理人員	訊、文書處理之基礎商 業人才。 2. 培育學生提升專業能 力，以建立專業地位， 使其具有實務專業及科 技創新之精神。 3. 加強培養學生外語及 電腦處理能力，使其具 有多元包容、整合運 用，共邁資訊化與全球 化社會 4. 培育具有優良品格、 健全身心、社會責任與 職業道德之人才。	具有office之基本認識與操作能力，應 用辦公室軟體，以培育業界需求人才為 目標。	●	●	○
		3. 門市服務與相關人員		具備基礎會計記帳與資訊會計實務之能 力	●	●	○
		4. 行銷與業務專業人員		具備商業經營管理能力並具有健全身 心、社會責任、與職業道德之人才。	●	●	●
		5. 基層管理人員					
		6. 會計專業人員					

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科課程規劃

### (一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 培養電腦文書處理及一般資訊系統之操作能力。
2. 具有office之基本認識與操作能力，應用辦公室軟體，以培育業界需求人才為目標。
3. 具備基礎會計記帳與資訊會計實務之能力
4. 具備商業經營管理能力並具有健全身心、社會責任、與職業道德之人才。

表5-2-1商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
		1	2	3	4	
部 定 必 修	專業科目				●	
	商業概論				●	
	數位科技概論	●	●			
	會計學			●		
	經濟學				●	
	實習科目					
	數位科技應用	●	●			
	商業溝通				●	
	門市經營實務	●			●	
	行銷實務				●	
校 訂 必 修	實習科目					
	專題實作	●	●	●	●	
校 訂 選 修	專業科目					
	程式設計	●				
	會計實務			●		
	活用經濟學				●	
	實習科目					
	計算機應用	●	●			
	多媒體實作	●	●			
	禮儀與接待實作				●	
商業管理應用				●		
財務報表分析實作			●	●		

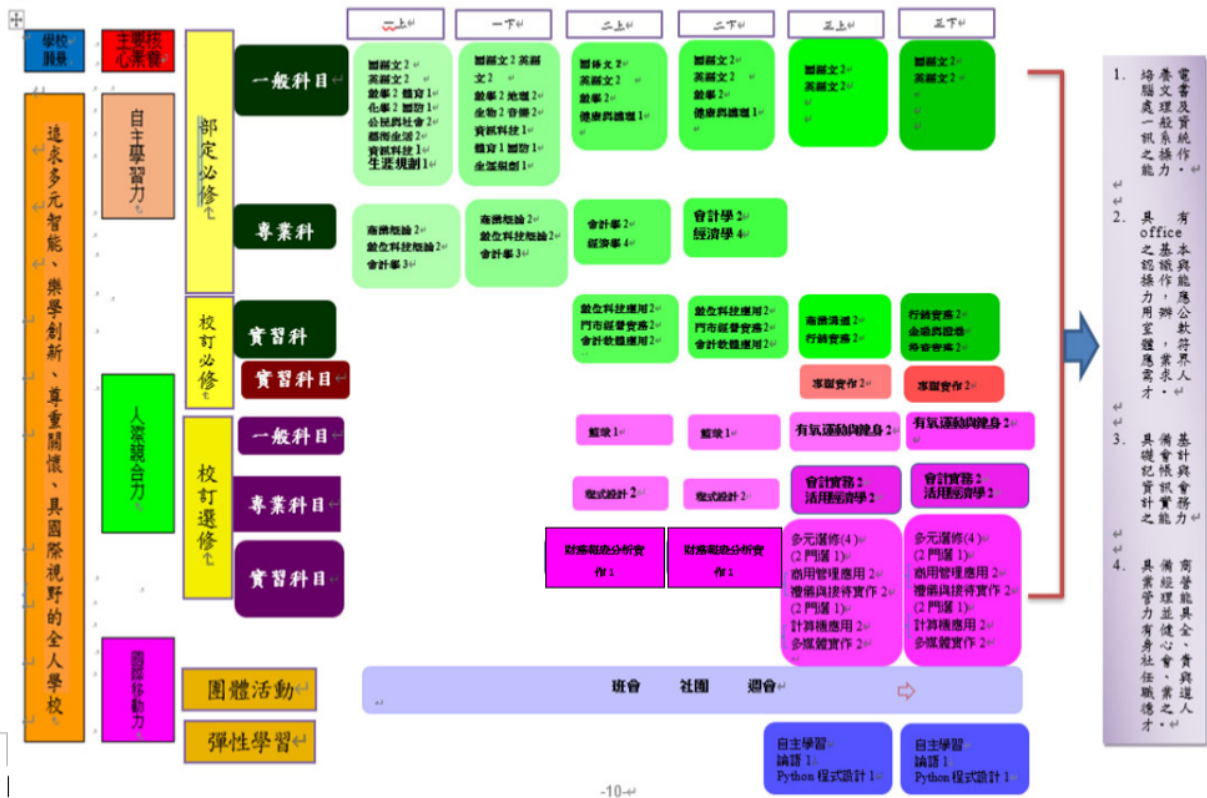
備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## 三、科課程地圖

### (一) 商業經營科(401)

國立竹東高級中學進修部 109 學年度商業經營科課程地圖



## 陸、群科課程表

## 一、教學科目與學分(節)數表

 普通科

表 6-1 學術群普通科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	12	3	3	3	3			B版	
	社會	歷史	4			2	2				
		地理	4	2	2						
		公民與社會	4	2	2						
	自然科學	物理	2	2							
		化學	2		2						
		生物	2	2							
		地球科學	2		2						
	藝術	音樂	2					2			
		藝術生活	2						2		
	綜合活動	生涯規劃	2					1	1		
	科技	資訊科技	2					1	1		
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2					1	1		
		全民國防教育	2	1	1						
	小計	70	16	16	10	10	9	9		部定必修一般科目總計70節數	
校訂必修	一般科目	英語聽力策略與口說技巧	2			1	1				實作(實驗)
		應用數學	4					2	2		跨領域/科目統整
		四書選讀	2			1	1				專題探究型
		小計	8	0	0	2	2	2	2		校訂必修一般科目總計8節數
選修課程	加深加廣選修	語文表達與傳播應用	2					2			
		各類文學選讀	2						2		
		英文閱讀與寫作	2					2			
		英文作文	2						2		
		小計	8	0	0	0	0	4	4		校訂選修一般科目總計8節數
選修課程	多元選修	臺灣文學	4			2	2				專題探究型 與電影與文學二門課程共計每學期選修2節數
		溝通與表達	4			2	2				實作(實驗)
		籃球	4	2	2						實作(實驗)
		法律與生活	6			3	3				專題探究型
		旅遊英文	4	2	2						專題探究型 與禮儀與接待二門課程共計每學期選修2節數
		從電影學歷史	2						2		專題探究型
		旅遊英文進階	4			2	2				專題探究型 與網頁程式設計與資料庫二門課程共計每學期選修2節數
		電影與文學	4			2	2				專題探究型 與台灣文學二門課程共計每學期選修2節數
		有氧運動與健身	4			2	2				實作(實驗)
		禮儀與接待	4	2	2						實作(實驗) 與旅遊英文二門課程共計每學期選修2節數
		職涯放大鏡	4					2	2		

	程式設計	6	3	3				實作(實驗)
	世界好玩	2					2	探索體驗
	網頁程式設計與資料庫	4			2	2		實作(實驗) 與旅遊英文進階二門課程共計每學期選修2節數
	旅行與社會的對話	4					2	2 探索體驗
	小計	60	9	9	15	15	6	6 校訂選修一般科目總計60節數
選修課程領域	特殊需求課程	0						特殊需求領域科目不計入節數
	小計	0	0	0	0	0	0	0 校訂選修特殊需求領域總計0節數
校訂選修節數合計		56	7	7	11	11	10	10
校訂必修及選修節數合計		64	7	7	13	13	12	12
學生應修習節數總計		134	23	23	23	23	21	21 部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
每週團體活動時間節數		6	1	1	1	1	1	1
每週彈性學習時間節數		4	0	0	0	0	2	2
每週總上課節數		144	24	24	24	24	24	24

- 音樂：開設於第三學年者，請另行填報科目節數規劃說明
- 藝術生活：開設於第三學年者，請另行填報科目節數規劃說明
- 四書選讀：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 英語聽力策略與口說技巧：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則

承辦人

單位主管

校長





專業群科

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		地理	2		2					
	社會	公民與社會	2	2						
		化學	2	2						B版
	自然科學	生物	2		2					A版
		音樂	2		2					
	藝術	藝術生活	2	2						
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1				
	科技	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2			1	1			
		體育	2	1	1					
全民國防教育		2	1	1						
小計		54	16	16	7	7	4	4	部定必修一般科目總計54節數	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2					2			
	商業與財會	門市經營實務	4			2	2			
		行銷實務	4					2	2	
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2						2	
小計		20	0	0	6	6	4	4	部定必修實習科目總計20節數	
專業及實習科目合計		46	7	7	12	12	4	4		
部定必修合計		100	23	23	19	19	8	8	部定必修總計100節數	

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	實習科目 4節數 2.94%	專題實作	4					2	2	協同教學	
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
		校訂必修節數合計	4								校訂必修總計4節數
校訂選修	一般科目 10節數 7.35%	數學應用	4					2	2		
		籃球	2			1	1				
		有氧與健身	4					2	2		
		最低應選修節數小計	10								校訂選修一般科目總計10節數
	專業科目 12節數 8.82%	活用經濟學	4						2	2	
		會計實務	4						2	2	
		程式設計	4			2	2				
		最低應選修節數小計	12								校訂選修專業科目總計12節數
	實習科目 10節數 7.35%	財務報表分析實作	2			1	1				
		計算機應用	4						2	2	同科單班 AA2選1
		多媒體實作	4						2	2	同科單班 AA2選1
		商業管理應用	4						2	2	同科單班 AB2選1
		禮儀與接待實作	4						2	2	同科單班 AB2選1
		最低應選修節數小計	10								校訂選修實習科目總計18節數
	校訂選修節數合計			32	0	0	4	4	12	12	校訂選修總計40節數
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

承辦人

單位主管

校長

## 二、課程架構表

表 6-2-2 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			節數	百分比(%)			
一般科目	部定		46-54 節	54	39.71 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		10	7.35 %		
	合計			64	47.06 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	26	19.12 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	20	14.71 %		
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	46	33.83 %		
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	0	0 %	
				選修	12	8.82 %	
		實習科目		必修	4	2.94 %	
				選修	10	7.35 %	
	合計		節(依總綱規定)	72	52.94 %		
	部定及校訂必修節數合計		節(依總綱規定)	104 節			
	學生應修習節數總計		節(依總綱規定)	136 節			
六學期團體活動時間(節數)合計		6 - 12 節	6 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計		2 - 4 節	2 節				
上課總節數		144 節	144 節				
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						



## 柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	(含社團活動、週會或講座活動)
	合計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

## 捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

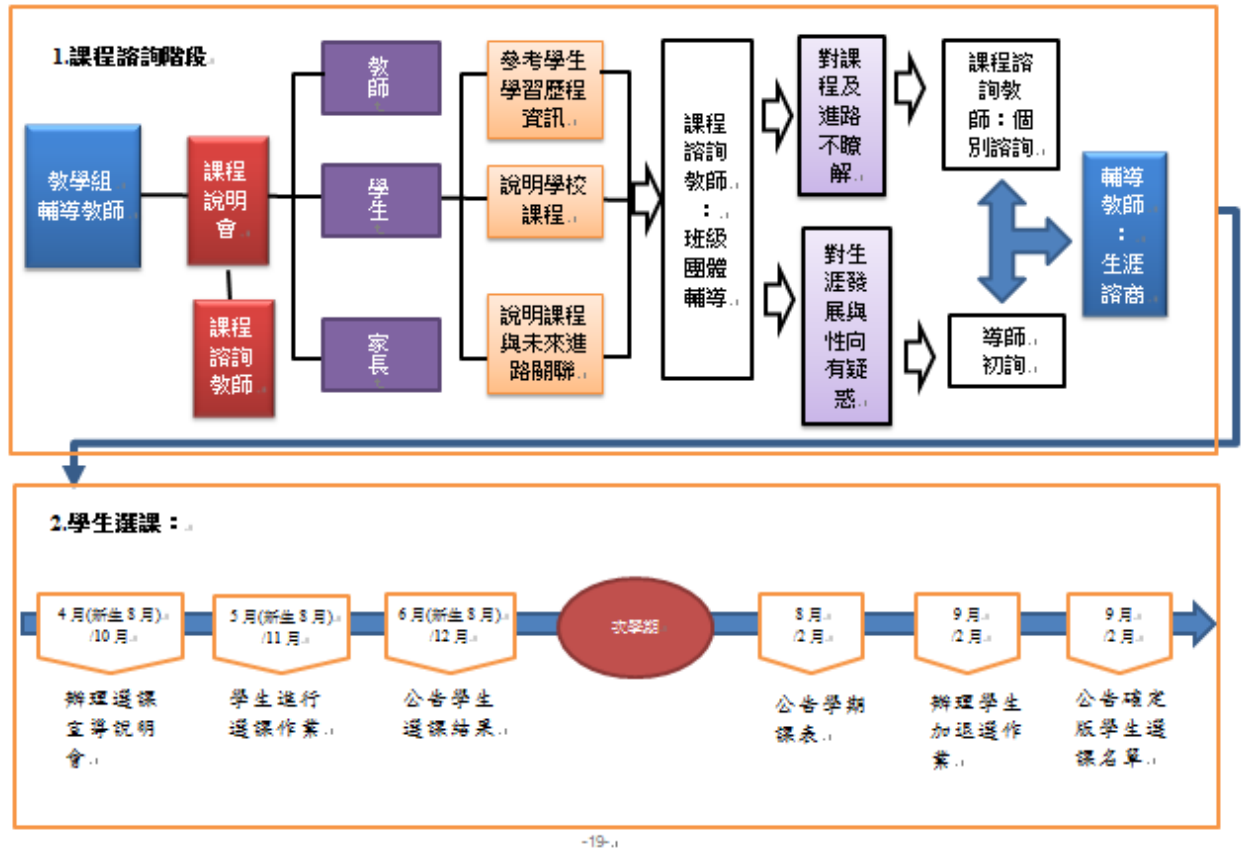
表8-1 彈性學習時間規劃表

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動			
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	商業經營科	V					內聘	
		自主學習	2	18	普通科	V					內聘	
		Python程式設計	1	18	商業經營科			V			內聘	
		Python程式設計	2	18	普通科			V			內聘	
		數學補強學習	2	18	普通科				V		內聘	
		論語	1	18	商業經營科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	商業經營科	V					內聘	
		自主學習	2	18	普通科	V					內聘	
		Python程式設計	1	18	商業經營科			V			內聘	
		Python程式設計	2	18	普通科			V			內聘	
		數學補強學習	2	18	普通科				V		內聘	
		論語	1	18	商業經營科			V			內聘	

## 玖、學生選課規劃與輔導

### 一、選課輔導流程規劃

#### (一) 流程圖(含選課輔導及流程)



-19-

#### (二) 日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	109年8月12日	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導 新生利用報到時段進行選課宣導
2	109年8月19日(上學期)/109年12月11日(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行分組選課 2. 以填寫選課單方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	109年8月30日(上學期)/110年2月11日(下學期)	正式上課	依課程上課
4	109年8月30日(上學期)/110年2月11日(下學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
5	110年6月24日	檢討	課發會進行選課檢討

### 二、選課輔導措施

## 二、選課輔導實施。

選課輔導實施原則如下：..

- (一) 學生適性選修輔導應採取課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。 ..
- (二) 學校每學期應舉辦，教學組、課程諮詢教師及輔導教師，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯。 ..
- (三) 選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下： ..
  1. 生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。 ..
  2. 生涯未定向：..
    - (1). 先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。 ..
    - (2). 導師視學生需求向輔導教師申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。 ..
    - (3). 經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，須由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。 ..
- (四)、課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少 1 次。 ..
- (五)、課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登錄課程諮詢紀錄。 ..

## 三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	數學應用	商業經營科	0	0	0	0	2	2
2.	一般	籃球	商業經營科	0	0	1	1	0	0
3.	一般	有氧與健身	商業經營科	0	0	0	0	2	2
4.	專業	活用經濟學	商業經營科	0	0	0	0	2	2
5.	專業	會計實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2
6.	專業	程式設計	商業經營科	0	0	2	2	0	0



序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
7.	實習	財務報表分析實作	商業經營科	0	0	1	1	0	0

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	計算機應用	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AA2選1
2.	實習	多媒體實作	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AA2選1
3.	實習	商業管理應用	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AB2選1
4.	實習	禮儀與接待實作	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AB2選1



## 拾、學校課程評鑑

### 一、學校課程評鑑計畫（108學年度）

文字說明：

國立竹東高級中學課程評鑑辦法 1070619課發會通過、1070629校務會議通過、1081118課發會通過

一、依據（一）依據教育部民國103年11月28日以臺教授國部字第1030135678A號令修訂發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」辦理。（二）依據教育部 108 年 4 月 22 日發函高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則及 108 年 05 月 30 日頒布高級中等學校課程評鑑實施要點。

二、目的：（一）檢視本校開設各類課程、內容與品質，以符合本校願景，以及學生、社區和家長之需求與期盼，提升教學效能。（二）提供本校課程審查委員會課程審查之參考。

三、課程評鑑委員會組成 委員類別 資格 備註說明 主席1名 本校教務主任 校內委員7名 擔任本校正式教師達三年以上（1）由各領域、教研會推派代表或由教務主任推薦，經課發會遴選後決定成員，任期三年（2）單一領域（語文、數學、自然、社會、健體、科技、藝術、綜合）教師人數不得超過2名（3）申請開課之主要授課教師不得參與其開設課程評分作業（4）課程評鑑委員以不同時擔任課程審查委員為原則 專家委員 1-3名 1. 具備課程發展專業背景之學者專家 2. 推動課程發展實務經驗之教育工作者（1）視需要由校內委員推薦聘請，每次會議需1-3名專家出席（2）以校內經費支應每次會議每名專家出席費 列席人員 教學組長、課程諮詢教師召集人 協助召開會議

三、作業時程 課程類別 課程評鑑結案時間 第一學期課程(8月至隔年1月) 隔年度2月底 第二學期課程(2月至6月) 當年度6月底

四、評鑑項目 評鑑項目依據學校課程發展目標，使課程評鑑委員能有效評估課程效益。評鑑項目共有「課程規劃」、「課程實施」、「成效評估」、等三項。

五、評鑑規準 評鑑規準係依據評鑑項目加以設計，如附件一，如下：（一）課程規劃 本項有3個規準。主要內涵包括：符合願景；符合學生圖像；選編適切的教學材料。（二）課程實施 本項有3個規準。主要內涵包括：落實教學計畫與進度；組成共備或教學團隊；實施多元評量並兼顧差異化教學。（三）成效評估 本項有2個規準，重點在課程績效的反省。主要內涵為：教師的教學成效；全體學生的學習表現檢核。

六、評鑑重點 評鑑重點係依據評鑑規準之內涵分析而轉化為量化數據與質化敘述，俾利於學校課程評鑑時之反省、思考與對話，詳見附件一評鑑內容表。

七、評鑑準備與評鑑方式（一）評鑑準備 開設課程教師至少須提供課程成果紀錄表(可依標準格式或自行設計)，輔以辦法、計畫、教學進度、檔案、記錄（紙本文件、錄音或相片說明）、問卷、表件簿冊、作品等。（二）評鑑方式 依據規準性質，可選採閱讀相關資料、座談、訪談、參觀、觀察、操作等方式進行。每一課程由課程評鑑委員會委員三人共同評鑑，並填具相關評鑑成果如附件二綜合評鑑表等。

八、評鑑結果 評鑑結果包含量化結果與質性描述，以「質性描述」為主，「量化結果」為輔。「量化結果」為課程評鑑小組針對各評鑑重點的實際達成情形，在1 2 3 4 5 五個配分中圈選符合實際情形的配分，3是普通，分數越高越正向；之後再依規準計算平均結果。「質性描述」為課程評鑑小組針對各評鑑規準進行描述與回應，說明辦理之具體情形與評鑑等第。

九、評鑑流程： 附件1：評鑑內容表 評鑑 項目 評鑑 規準 評鑑重點 評鑑結果 量化結果 質性描述（具體成果、特色、及待改進事項等）

一、課程規劃 1. 符合學校願景 1-1 符應本校願景其中一項或多項之精神。 5 4 3 2 1 1-2 依本校學生特性及需求，均衡發展其各項核心能力。 1-3 開設課程及主題符合教師專業能力。 1-4 能根據總綱所列核心素養設定課程目標。 1-5 能根據領綱所列學習表現設定課程目標。 2. 符合學生圖像 2-1 能符合「自我成長、人際關係、未來競爭力、世界公民」任一本校學生圖像。 5 4 3 2 1 2-2 課程計畫符合學生學習地圖。 2-3 重大議題適切融入課程計畫中。 2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。 3. 編選適切的教學材料 3-1 依據課程計畫選用適切教材。 5 4 3 2 1 3-2 能根據學生經驗與學習目標選擇適合主題。 3-3 老師能評估學生對教材的接受度。 3-4 教師能調整教材內容，使教學內容更符合學生的學習。 3-5

利用真實情境設計教學活動，並透過多種方式收集教學素材（網路社群、媒體、共備……等等）。3-6 能根據學生學習理論設計並調整教學活動，清楚說明課程設計理論、理念、目標。3-7 能夠依學校願景、學生圖像及學校課程地圖規劃課程。3-8 能評估學生起點行為與學習需求。3-9 依概念及能力發展順序設計深化活化之教學活動。3-10 提供學生多元學習管道（網路社群、媒體、教室情境……等等）。

二、課程實施

1. 落實學校課程計畫與進度

1-1 教師依據課程計畫等，擬定落實的具體做法與進度進行教學。5 4 3 2 1

1-2 整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。1-3 視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。1-4 能使用合適的提問及教學活動引起學生學習動機、進入學習狀態。1-5 能掌握學生學習狀態，及時調整教學活動的實施。

2. 組成共備或教學團隊

2-1 依據教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。5 4 3 2 1

2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。

3. 教學評量多元並兼顧差異化教學

3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。5 4 3 2 1

3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。3-4 具備學習評量專業能力。3-5 根據課程計畫書中所列學生須培養的能力規劃評量項目。3-6 針對每個評量項目設計明確的評量活動及評量工具。

三、成效評估

1. 了解教師的教學成效

1-1 教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。5 4 3 2 1

1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。1-4 能夠將教學活動成果做系統性歸納整理（各種形式的教學檔案）。

2. 檢核全體學生的學習表現

2-1 依據「高級中學成績考查辦法」，建立學生成績評量機制。5 4 3 2 1

2-2 檢核學生能力指標（含教學目標）的達成程度。2-3 教師能依據課程實施結果，分析學生在知識、技能與態度三方面的學習成果是否符合課程目標。2-4 提出課程實施結果與目標的落差分析，釐清未達成目標的原因，根據教育專業知能提出修正方案。2-5 教師能由依據評量的結果與分析、實作任務的成效、回饋單調整教材內容，使教學內容能更符合教學目標。2-6 能夠依學生表現及回饋修訂課程目標及教學活動。2-7 分析未達原訂目標的原因，並說明修定後的規劃如何解決問題。

附件2：綜合評鑑表 各項目評鑑之後有綜合評鑑表，係提供課程評鑑小組及課程發展委員會針對「量化結果」與「質性描述」—各項目之辦理成效與特色，做綜合整理與評等。項目 量化結果(平均) 評鑑情形概述 課程規劃 課程實施 成效評估 評鑑等第 特優  優等  通過  待加強  評鑑委員 1. 2. 3. ※評鑑等第特優及待加強者，請敘明理由

附檔資料：

## 一、學校課程評鑑計畫（109學年度）

文字說明：

國立竹東高級中學課程評鑑辦法 1070619課發會通過、1070629校務會議通過、1081118課發會通過

一、依據（一）依據教育部民國103年11月28日以臺教授國部字第1030135678A號令修訂發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」辦理。（二）依據教育部 108 年 4 月 22 日發函高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則及 108 年 05 月 30 日頒布高級中等學校課程評鑑實施要點。

二、目的：（一）檢視本校開設各類課程、內容與品質，以符合本校願景，以及學生、社區和家長之需求與期盼，提升教學效能。（二）提供本校課程審查委員會課程審查之參考。

三、課程評鑑委員會組成 委員類別 資格 備註說明 主席1名 本校教務主任 校內委員7名 擔任本校正式教師達三年以上（1）由各領域、教研會推派代表或由教務主任推薦，經課發會遴選後決定成員，任期三年（2）單一領域（語文、數學、自然、社會、健體、科技、藝術、綜合）教師人數不得超過2名（3）申請開課之主要授課教師不得參與其開設課程評分作業（4）課程評鑑委員以不同時擔任課程審查委員為原則 專家委員 1-3名 1. 具備課程發展專業背景之學者專家 2. 推動課程發展實務經驗之教育工作者（1）視需要由校內委員推薦聘請，每次會議需1-3名專家出席（2）以校內經費支應每次會議每名專家出席費 列席人員 教學組長、課程諮詢教師召集人 協助召開會議

三、作業時程 課程類別 課程評鑑結案時間 第一學期課程(8月至隔年1月) 隔年度2月底 第二學期課程(2月至6月) 當年度6月底

四、評鑑項目 評鑑項目依據學校課程發展目標，使課程評鑑委員能有效評估課程效益。評鑑項目共有「課程規劃」、「課程實施」、「成效評估」、等三項。

五、評鑑規準 評鑑規準係依據評鑑項目加以設計，如附件一，如下：（一）課程規劃 本項有3個規準。主要內涵包括：符合願景；符合學生圖像；選編適切的教學材料。（二）課程實施 本項有3個規準。主要內涵包括：落實教學計畫與進度；組成共備或教學團隊；實施多元評量並兼顧差異化教學。（三）成效評估 本項有2個規準，重點在課程績效的反省。主要內涵為：教師的教學成效；全體學生的學習表現檢核。

六、評鑑重點 評鑑重點係依據評鑑規準之內涵分析而轉化為量化數據與質化敘述，俾利於學校課程評鑑時之反省、思考與對話，詳見附件一評鑑內容表。

七、評鑑準備與評鑑方式（一）評鑑準備 開設課程教師至少須提供課程成果紀錄表（可依標準格式或自行設計），輔以辦法、計畫、教學進度、檔案、記錄（紙本文件、錄音或相片說明）、問卷、表件簿冊、作品等。（二）評鑑方式 依據規準性質，可選採閱讀相關資料、座談、訪談、參觀、觀察、操作等方式進行。每一課程由課程評鑑委員會委員三人共同評鑑，並填具相關評鑑成果如附件二綜合評鑑表等。

八、評鑑結果 評鑑結果包含量化結果與質性描述，以「質性描述」為主，「量化結果」為輔。「量化結果」為課程評鑑小組針對各評鑑重點的實際達成情形，在1 2 3 4 5 五個配分中圈選符合實際情形的配分，3是普通，分數越高越正向；之後再依規準計算平均結果。「質性描述」為課程評鑑小組針對各評鑑規準進行描述與回應，說明辦理之具體情形與評鑑等第。

九、評鑑流程： 附件1：評鑑內容表 評鑑 項目 評鑑 規準 評鑑重點 評鑑結果 量化結果 質性描述（具體成果、特色、及待改進事項等）

一、課程規劃 1. 符合學校願景 1-1 符應本校願景其中一項或多項之精神。 5 4 3 2 1 1-2 依本校學生特性及需求，均衡發展其各項核心能力。 1-3 開設課程及主題符合教師專業能力。 1-4 能根據總綱所列核心素養設定課程目標。 1-5 能根據領綱所列學習表現設定課程目標。 2. 符合學生圖像 2-1 能符合「自我成長、人際關係、未來競爭力、世界公民」任一本校學生圖像。 5 4 3 2 1 2-2 課程計畫符合學生學習地圖。 2-3 重大議題適切融入課程計畫中。 2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。 3. 編選適切的教學材料 3-1 依據課程計畫選用適切教材。 5 4 3 2 1 3-2 能根據學生經驗與學習目標選擇適合主題。 3-3 老師能評估學生對教材的接受度。 3-4 教師能調整教材內容，使教學內容更符合學生的學習。 3-5 利用真實情境設計教學活動，並透過多種方式收集教學素材（網路社群、媒體、共備……等等）。 3-6 能根據學生學習理論設計並調整教學活動，清楚說明課程設計理

論、理念、目標。 3-7 能夠依學校願景、學生圖像及學校課程地圖規劃課程。 3-8 能評估學生起點行為與學習需求。 3-9 依概念及能力發展順序設計深化活化之教學活動。 3-10 提供學生多元學習管道（網路社群、媒體、教室情境……等等）。 二、課程實施

1. 落實學校課程計畫與進度 1-1教師依據課程計畫等，擬定落實的具體做法與進度進行教學。 5 4 3 2 1 1-2整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。 1-3視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。 1-4 能使用合適的提問及教學活動引起學生學習動機、進入學習狀態。 1-5 能掌握學生學習狀態，及時調整教學活動的實施。

2. 組成共備或教學團隊 2-1依據教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。 5 4 3 2 1 2-2能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。

3. 教學評量多元並兼顧差異化教學 3-1參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。 3-2兼顧形成性評量和總結性評量。 5 4 3 2 1 3-3檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。 3-4 具備學習評量專業能力。 3-5 根據課程計畫書中所列學生須培養的能力規劃評量項目。 3-6 針對每個評量項目設計明確的評量活動及評量工具。

三、成效評估 1. 了解教師的教學成效 1-1教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。 5 4 3 2 1 1-2教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。 1-3教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。 1-4 能夠將教學活動成果做系統性歸納整理(各種形式的教學檔案)。

2. 檢核全體學生的學習表現 2-1依據「高級中學成績考查辦法」，建立學生成績評量機制。 5 4 3 2 1 2-2檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。 2-3 教師能依據課程實施結果，分析學生在知識、技能與態度三方面的學習成果是否符合課程目標。 2-4 提出課程實施結果與目標的落差分析，釐清未達成目標的原因，根據教育專業知能提出修正方案。 2-5 教師能由依據評量的結果與分析、實作任務的成效、回饋單調整教材內容，使教學內容能更符合教學目標。 2-6 能夠依學生表現及回饋修訂課程目標及教學活動。 2-7 分析未達原訂目標的原因，並說明修定後的規劃如何解決問題。

附件2：綜合評鑑表 各項目評鑑之後有綜合評鑑表，係提供課程評鑑小組及課程發展委員會針對「量化結果」與「質性描述」—各項目之辦理成效與特色，做綜合整理與評等。 項目 量化結果(平均) 評鑑情形概述 課程規劃 課程實施 成效評估 評鑑等第 特優 優等 通過 待加強 評鑑委員 1. 2. 3. ※評鑑等第特優及待加強者，請敘明理由

附檔資料：

無附檔

## 二、學校課程自我評鑑結果

本年度尚無自我評鑑結果

## 附件一：課程及教學規劃表

普通科

一、探究與實作課程(含自然科學領域部定必修及社會領域加深加廣選修)

二、校訂必修科目

表 11-1-2-1 國立竹東高級中學 校訂必修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語聽力策略與口說技巧	
	英文名稱	English Listening Strategies & Speaking Skills	
授課年段	第二學年	節數	2
課程屬性	實作(實驗)		
師資來源	校內單科		
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解		
學生圖像	自主學習力、人際競合力、國際移動力		
學習目標	1. 學生能運用所學之英語聽力策略，描述聽力檔案之大意。 2. 學生能透過教師與同儕之引導，流利說出與課堂議題相關之英文句子。 3. 學生能自行設計英語圓桌議題討論，帶領同儕進行英語討論。		
教學大綱			
週次	單元/主題	內容細項	
1	英語聽力一	英語聽力策略-預測，筆記	
2	英語聽力二	英語聽力策略-分析，評估	
3	英語聽力三	英語聽力策略-推測，字幕輔助	
4	英語口說一	需求分析與發音矯正	
5	英語口說二	英語圓桌議題討論-「科技」	
6	英語口說三	英語圓桌議題討論-「電影」	
7	英語口說四	英語圓桌議題討論-「旅遊」「環境」	
8	英語口說五	英語圓桌議題討論-「節慶」「台灣飲食」	
9	英語口說六	小組圓桌設計；師生晤談及圓桌會議主持	
10	英語聽力七	英語聽力策略檢視	
11	英語聽力八	英語聽力策略複習	
12	英語聽力九	英語聽力策略應用	
13	英語口說七	英語口說技巧訓練-網路資源，跟讀法，	
14	英語口說八	英語口說技巧訓練-回音法	
15	英語口說九	英語口說技巧訓練-情境劇	
16	英語口說十	小組討論；師生晤談	
17	英語口說十一	專題探討聯合國永續發展目標一	
18	英語口說十二	專題探討聯合國永續發展目標二	
學習評量	課堂參與和出席(35%) 聽力隨堂測驗(30%) 圓桌會議設計與主持(35%)		
對應學程	外語		
備註			



表 11-1-2-2國立竹東高級中學 校訂必修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學	
	英文名稱	Applied Mathematics	
授課年段	第三學年	節數	4
課程屬性	跨領域/科目統整		
師資來源	校內單科		
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作		
學生圖像	自主學習力、人際競合力、國際移動力		
學習目標	1. 學生能運用所學之數學邏輯策略，描述能理解之大意。 2. 學生能透過教師與同儕之引導，順利說出與課堂議題相關之所需之概念算式與計算過程。 3. 延續課堂所學應用於生活中之舉例。		
教學大綱			
週次	單元/主題	內容細項	
1	隨機變數	1. 介紹何為隨機變數和機率分布圖與生活實例 2. 介紹如何用隨機變數和機率分布圖算出期望值	
2	期望值	樂透彩期望值與預期心理	
3	變異數	變異數概念講述與生活運用(小組計算變異數)	
4	生活化標準差	模擬國中會考標準差實際運算	
5	標準差分布圖	繪圖解釋常態分布	
6	獨立事件(I) 以個別投籃為例	每個集合在不互相影響下的情況討論	
7	獨立事件(II) 以打靶為例	三事件獨立事件的定義與性質-融入生活事件	
8	二項分布-結合多項式	講述巴斯卡三角形與故事講述	
9	二項分布的期望值、變異數與標準差(I)	介紹二項分布的期望值、變異數與標準差	
10	二項分布的期望值、變異數與標準差(II)	練習與運算小組討論與上台經驗分享	
11	趣味民調-抽樣方法	模擬電話民調與問卷統計，普查、抽樣調查(母體或樣本)	
12	議題調查-常態分佈	介紹鐘形曲線和68-95-99.7常態分布，分析選情與支持團體	
13	二項分布與常態分佈	二項分布與常態分佈介紹比較	
14	信賴區間與信心水準(分析選情)	信賴區間與信心水準的資料解讀，報章雜誌文本探討	
15	弧度與弧長(畫圓弧與小組討論)	徑度與弧度的換算與扇形面積計算	
16	三角函數基本性質 -結合比與比值	三角函數定義與相關算式、關係式，結合比與比值地生活運用	
17	正弦函數圖形平移	圖形的週期、定義域、值域、對稱性	
18	三角函數圖形與特性(結合地圖)	六種圖形的週期、定義域、值域、對稱性，運用在地圖上地形地物地觀察比對	
學習評量	課堂參與和出席(35%) 舉手發言與上講解題目演算過程(30%) 分組題目設計與解題(35%)		
對應學程	數理化、教育		
備註			

表 11-1-2-3國立竹東高級中學 校訂必修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	四書選讀	
	英文名稱	The Analects of Confucius	
授課年段	第二學年	節數	2
課程屬性	專題探究型		
師資來源	校內單科		
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識		
學生圖像	人際競合力、國際移動力		
學習目標	透過經典閱讀，涵養學生文化素養，並藉由儒家思想培養其正確思辨之價值觀，以作為生命中立身行事與生活中應對進退之參考。		
教學大綱			
週次	單元/主題	內容細項	
1	一位君子的誕生	1. 君子的困頓 2. 自處的智慧	
2	親子師友之道	1. 生活的滋味 2. 山水的靈性	
3	立志與為學	1. 行道：領導者服膺的理想 2. 崇德：領導者的品德修養	
4	「仁」為何物	1. 政治始於端正自己 2. 實現人間關懷的政治理想	
5	理想的人格	1. 文化傳統 2. 人物典範	
6	過失與反省	1. 面對生命的有限 2. 跨越生命的門檻	
7	挫折與超越1	君子的困頓	
8	挫折與超越2	自處的智慧	
9	生活的藝術1	生活的滋味	
10	生活的藝術2	山水的靈性	
11	品德與領導1	行道：領導者服膺的理想	
12	品德與領導2	崇德：領導者的品德修養	
13	人間關懷與政治理想1	政治始於端正自己	
14	人間關懷與政治理想2	實現人間關懷的政治理想	
15	歷史與文化1	文化傳統	
16	歷史與文化2	人物典範	
17	生命尊嚴與傳承1	面對生命的有限	
18	生命尊嚴與傳承2	跨越生命的門檻	
學習評量	課堂討論40%、隨堂作業40%、期末報告20%		
對應學程	社會心理、文史哲		
備註			

## 三、多元選修科目

表 11-1-3-1 國立竹東高級中學 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	臺灣文學
	英文名稱	Taiwanese Literature
授課年段	第二學年	節數 4
課程屬性	專題探究型	
師資來源	校內單科	
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C3. 多元文化與國際理解	
學生圖像	人際競合力	
學習目標	1. 了解台灣文學各代作家及其作品之風格與特色 2. 藉由研析文本，深入了解臺灣歷史及文化。 3. 培養語文閱讀興趣，增進文學鑑賞能力，實踐生活美學。 4. 認識臺灣在地的人、事、物，培養思考能力，立足臺灣，放眼世界。	
教學大綱		
週次	單元/主題	內容細項
1	(一) 課程說明一	課程簡介
2	(二) 臺灣古典文學	陳第〈東番記〉、郁永河《裨海紀遊》
3	(三) 日治時期 台灣新文學一	賴和〈一桿稱仔〉、孤峰〈流氓〉、蔡秋桐〈新興的悲哀〉、楊守愚〈決裂〉〈一群失業的人〉、陳虛谷〈榮歸〉、呂赫若〈牛車〉、王禎和《嫁妝一牛車》、《玫瑰玫瑰我愛你》
4	(四) 日治時期 台灣新文學二	楊逵〈送報伕〉、王詩琅〈沒落〉 陳芳明，《左翼臺灣：殖民地文學運動史論》(臺北：麥田，2006)、朱點人〈秋信〉、翁鬧〈天亮前的戀愛故事〉、龍瑛宗〈植有木瓜樹的小鎮〉、張文環〈閩雞〉、周金波〈水癌〉、王昶雄〈奔流〉
5	(五) 身分認同	吳濁流《亞細亞的孤兒》
6	(六) 分組討論一	分組討論一
7	(七) 期末測驗一	學生賞析文學作品一
8	(八) 課程說明二	課程介紹
9	(九) 女性文學	林海音〈城南舊事〉、聶華苓〈失去的金鈴子〉、張曉風〈我交給你們一個孩子〉、周芬伶〈小王子〉、龍應台〈親愛的安德烈〉、朱天心〈想我眷村的兄弟們〉
10	(十) 客家文學	1. 客家作家介紹：龍瑛宗、吳濁流、鍾理和、鍾肇政、李喬、杜潘芳格 2. 鍾理和〈蒼蠅〉、《原鄉人》、鍾肇政《臺灣人三部曲》、李喬《寒夜三部曲》、杜潘芳格〈聲音〉、〈平安戲〉、〈中元節〉
11	(十一) 原住民文學	瓦歷斯·諾幹〈關於泰雅〉、夏曼·藍波安《冷海情深》、亞榮隆·撒可努〈走風的人〉、〈我的獵人父親〉、林俊明〈輓歌〉
12	(十二) 分組討論二	小組討論二
13	(十三) 期末測驗二	學生賞析文學作品二
學習評量	平時評量30%、課堂討論30%、期末測驗40%	
對應學程	文史哲	
備註		

表 11-1-3-2國立竹東高級中學 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	溝通與表達	
	英文名稱	Communication	
授課年段	第二學年	節數	4
課程屬性	實作(實驗)		
師資來源	校內單科		
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解		
學生圖像	自主學習力、人際競合力、國際移動力		
學習目標	了解及熟悉溝通的重要概念及技巧，具備團體溝通互動之能力與更成功的表達自我。		
教學大綱			
週次	單元/主題	內容細項	
1	(一) 衝突管理瞭解衝突	1. 瞭解衝突，面對衝突 2. 衝突量表，衝突理論 3. 衝突管理與處理模式 4. 化解整合衝突之策略	
2	(二) 傾聽技巧	1. 學習聽話-領導人之指導與支持行為 2. 學習聽話-實作與體驗 3. 有效溝通的能力 4. 學習傾聽-實作與體驗	
3	(三) 溝通意涵與自我認知	1. 自我認知與人際風格 2. 如何與不同風格的人溝通 3. 溝通模型與溝通技巧 4. 學習溝通-實作與體驗	
4	(四) 團隊溝通與多元溝通	1. 啟動學習形成團隊理論與實作 2. 動態溝通彈性配合理論與實作 3. 團隊考驗相互扶持理論與實作 4. 團隊連結溝通協調理論與實作 5. 非語言溝通	
5	(五) 上學期總結與回饋	針對一整學期的課程進行總結與回饋一	
6	(六) 簡報表達	1. 說話的溝通技巧 2. 成功的簡報-小組討論 3. 簡報技巧與實作 4. 表達技巧的力量 5. 準備演說的原則 6. 小組報告實作	
7	(七) 就業溝通	1. 就業溝通之概念 2. 企業選才的原則 3. 服儀準備 4. 申請函與履歷表 5. 自傳 6. 面試技巧	
8	(八) 溝通應注意之禮儀	1. 禮儀之意義與重要性 2. 日常生活禮儀-食衣住 3. 日常生活禮儀-行育樂 4. 辦公室禮儀-稱呼介紹握手交談 5. 辦公室禮儀-名片電話待客拜訪	
9	(九) 下學期總結與回饋	針對一整學期課程進行總結與回饋二	
學習評量	課堂參與(40%)，隨堂作業(30%)，報告(30%)		
對應學程	管理		
備註			

表 11-1-3-3國立竹東高級中學 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	籃球
	英文名稱	Basketball
授課年段	第一學年	節數 4
課程屬性	實作(實驗)	
師資來源	校內單科	
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作	
學生圖像	人際競合力、國際移動力	
學習目標	1. 核心肌群鍛鍊，以因應未來生活所需。 2. 球類運動規則與技巧，培養運動習慣。	
教學大綱		
週次	單元/主題	內容細項
1	(一)籃球競賽規則	競賽規則說明
2	(二)運球、投籃、防守技巧	示範與實作練習
3	(三)3對3戰術分析	一對多人傳接球示範與實作練習
4	(四)期中驗收	期中評量
5	(五)3對3戰術分析一	三角、四角(定點)傳接球練習示範與實作練習
6	(六)3對3戰術分析二	左右手半場45度角上籃(跑籃)示範與實作練習
7	(七)全場攻防分析	籃下擦板投籃、罰球線投籃
8	(八)課程回顧	總複習
9	(九)籃球競賽規則二	競賽規則說明二
10	(十)運球、投籃、防守技巧二	運球技巧示範與實作練習二
11	(十一)3對3戰術分析三	一人全場快攻上籃示範與實作練習
12	(十二)3對3戰術分析四	二人、三人半場上籃示範與實作練習
13	(十三)3對3戰術分析五	三對三分組練習
14	(十四)期中測驗	實作測驗 一
15	(十五)全場攻防分析一	5度角投籃、底線投籃
16	(十六)全場攻防分析二	全場比賽示範與實作練習
17	(十七)課程回顧二	總複習二
學習評量	課堂發表40%、期末報告60%	
對應學程	醫藥衛生、體育休閒	
備註		

表 11-1-3-4國立竹東高級中學 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊英文	
	英文名稱	Travel English	
授課年段	第一學年	節數	4
課程屬性	專題探究型		
師資來源	校內單科		
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解		
學生圖像	人際競合力、國際移動力		
學習目標	1. 學生能自行蒐集資料、規劃異國旅遊行程，並且運用簡報呈現，口頭分享行程規劃內容。 2. 藉由小組任務學習，學生增進溝通、協調與組織之能力。 3. 透過英語對話之練習，學生能流暢地以英文解決旅遊日常事務，例如出入境、問路、訂房、點餐、購物和社交。		
教學大綱			
週次	單元/主題	內容細項	
1	(一) 旅遊行前準備	1. 機票訂購、地點選擇 2. Google map & 翻譯工具介紹	
2	(二) 機場、交通、住宿英文	1. 出入境相關英文介紹、入境表撰寫練習 2. 交通工具相關英文介紹 3. 住宿相關英文介紹；訂房確認信件撰寫練習； 4. 辦理入住、退房手續角色扮演練習	
3	(三) 旅遊安全	1. 旅遊安全相關英文介紹；遺失、醫療、報警處理簡介 2. 各國手勢、禁忌探討 3. 小組報告I-各國禁忌與風俗	
4	(四) 旅遊電影	1. 電影欣賞：「享受吧！一個人的旅行」 2. 電影議題探討；心得撰寫	
5	(五) 社交、飲食、購物英文	1. 社交英文相關介紹；分組口語練習 2. 飲食相關英文介紹；英文點餐-角色扮演練習 3. 各國用餐禮儀介紹 4. 購物相關英文介紹；詢問商品、結帳、議價-角色扮演練習	
6	(六) 國外旅遊規劃	1. 小組討論與資料蒐集 2. 師生小組晤談；小組討論與資料蒐集 3. 小組報告II-「異國旅遊規劃」	
7	(七) 台灣當地文化認識	1. 台灣美食、景點英文介紹 2. 觀光大使選拔活動；宣傳影片錄製 3. 外國遊客觀光宣導事項-英文版本撰寫	
8	(八) 旅遊電影	1. 觀賞電影「看見台灣」 2. 電影議題探討 3. 電影欣賞：「享受吧！一個人的旅行」 4. 電影議題探討；心得撰寫	
9	(九) 英文導覽	1. 導覽英文相關介紹 2. 「新竹眷村博物館」工作人員-專題演講 3. 參觀「新竹眷村博物館」；一日博物館導覽員體驗	
10	(十) 台灣旅遊行程規劃與宣傳	1. 任務介紹、小組討論 2. 資料蒐集 3. 師生小組晤談 4. 小組報告-「台灣一日遊規劃」	
學習評量	課堂出席與參與 (30%) 個人電影心得書面報告 (20%) 小組報告I (20%) 小組報告II		

	(30%)
對應學程	外語、體育休閒
備註	

表 11-1-3-5 國立竹東高級中學 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	從電影學歷史	
	英文名稱	Learning From Film History	
授課年段	第三學年第二學期	節數	2
課程屬性	專題探究型		
師資來源	校內單科		
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解		
學生圖像	人際競合力、國際移動力		
學習目標	1. 透過電影的詮釋，解讀、理解、分析其中的視角及歷史意涵。 2. 藉由電影的戲劇張力，引發學習興趣，並加深歷史感受。		
教學大綱			
週次	單元/主題	內容細項	
1	(一) 主題1：《1895》	1. 老師提要歷史背景 2. 觀看影片（片長110分鐘，約看三堂課） 3. 老師補充歷史並讓學生用學習單討論	
2	(二) 主題2：《十月圍城》	1. 老師提要歷史背景 2. 觀看影片（片長138分鐘，約看三堂課） 3. 用學習單討論	
3	(三) 主題3：《悲慘世界》	1. 老師提要歷史背景 2. 觀看影片（片長158分鐘，分上、下兩週看完約看四堂課） 3. 《悲慘世界》歷史探索：學生用課後電影院學習單並分享心得	
4	(四) 主題4：《曼德拉：漫漫自由路》	1. 老師提要歷史背景 2. 觀看影片（片長147分鐘，分上下兩週看完，約看四堂課） 3. 老師補充歷史並讓學生用學習單討論 4. 《曼德拉：漫漫自由路》歷史探索：學生用課後電影院學習單並分享心得	
5	(五) 主題5：《阿罩霧風雲》〈抉擇〉	1. 老師說明：清代霧峰林家發展背景提要 2. 播放影片：《阿罩霧風雲》上集〈抉擇〉，片長88分鐘(二節課) 3. 老師補充歷史並讓學生用學習單討論	
6	(六) 主題6：《阿罩霧風雲》〈落子〉	1. 老師說明：日治時期霧峰林家發展背景提要 2. 播放影片：《阿罩霧風雲》下集〈落子〉，片長108分鐘(近三節課) 3. 老師補充歷史並讓學生用學習單討論 4. 《阿罩霧風雲》〈落子〉歷史探索：老師補充歷史演進與家族的變遷 5. 同學心得分享	
7	(七) 賽德克巴萊	1. 老師說明影片時代背景 2. 賽德克巴萊—太陽旗(片長143分，約3.5堂課) 3. 賽德克巴萊—彩虹橋((片長102分，約2.3堂課) 4. 老師補充歷史—原住民文化與日治時期理番政策 5. 上下集影片內容的差異、意涵 6. 同學心得分享與寫學習單	
學習評量	每個主題都有學習單書寫、各組討論心得發表與個人見解表達		
對應學程	文史哲		



備註
----

表 11-1-3-6國立竹東高級中學 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊英文進階	
	英文名稱	Travel English-Advanced	
授課年段	第二學年	節數	4
課程屬性	專題探究型		
師資來源	校內單科		
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解		
學生圖像	人際競合力、國際移動力		
學習目標	1. 藉由小組任務學習，學生增進溝通、協調與組織之能力。 2. 透過資料蒐集，展現對文本與國家之認識，並能清楚分析、表達。		
教學大綱			
週次	單元/主題	內容細項	
1	(一) 旅遊英文概論	課程介紹	
2	(二) 旅遊電影	電影欣賞：「白日夢冒險王」、電影議題探討；心得撰寫	
3	(三) 旅行計畫	1. 個人旅遊經驗交流 2. 專題演講 3. 小組選定國家，針對國家民情、飲食、旅遊景點與文化特色進行專題探究 4. 小組報告	
4	(四) 旅遊脈絡	1. 探討各國旅遊之發展 2. 探討各國旅遊之推廣與政府政策 3. 探討各國旅遊之民間活動	
5	(五) 文化互動	1. 小組針對台灣和外國之文化差異與旅遊發展進行分析與比較 2. 小組討論與資料蒐集 3. 師生小組晤談 4. 小組報告	
6	(六) 旅遊汙染	台灣、國外景點旅遊汙染介紹、反思與議題探討	
7	(七) 文化衝突	1. 各國風情差異導致之衝突與議題介紹 2. 小組任務介紹、小組討論、資料蒐集 3. 小組報告	
8	(八) 減碳觀光	1. 旅行碳足跡計算與討論 2. 減碳旅遊緣起與介紹 3. 減碳旅遊之發展與計畫	
9	(九) 永續發展	小組任務介紹、小組討論、資料蒐集、小組報告	
學習評量	課堂出席與參與 (30%) 個人電影心得書面報告 (10%) 小組報告I (30%) 小組報告II (30%)		
對應學程	外語、體育休閒		
備註			

表 11-1-3-7國立竹東高級中學 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電影與文學	
	英文名稱	Movie And Literature	
授課年段	第二學年	節數	4
課程屬性	專題探究型		
師資來源	校內單科		
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解		
學生圖像	人際競合力		
學習目標	1. 能理解文本內容，提升文學素養，欣賞電影美學。 2. 能深入思考文本及電影中的議題，探討人性與社會問題。 3. 了解「電影創作」與「文學創作」不同的特色與差異。 4. 能感性感受作者、導演傳遞的情，理性分析電影及文學中象徵符號。 5. 能獨立詮釋鑑賞各式文學作品、影像題材。		
教學大綱			
週次	單元/主題	內容細項	
1	(一) 課程說明	看電影的一百種方法 ( I )：電影的形式美學 ( 林文淇)	
2	(二) 古典文學及電影改編	1. 蒲松齡《畫皮》及同名電影(陳嘉上執導) 2. 《三國演義》及電影《赤壁》 3. 唐傳奇及電影《刺客聶隱娘》	
3	(三) 分組討論一	小組討論一	
4	(四) 期中測驗	學生賞析文學作品及與其相關之電影	
5	(五) 現代文學及電影改編	1. 張愛玲《半生緣》及其同名電影(許鞍華執導) 2. 蘇童《妻妾成群》及《大紅燈籠高高掛》(張藝謀執導) 3. 劉梓潔《父後七日》及同名電影(王育麟、劉梓潔執導)	
6	(六) 外國文學及電影改編	珍·奧斯汀《理性與感性》及其同名電影(李安執導)	
7	(七) 期末測驗一	學生賞析文學作品及與其相關之電影一	
8	(八) 課程說明	課程介紹	
9	(九) 現代文學及電影改編	1. 阿城《棋王·樹王·孩子王》及電影《棋王》 2. 張愛玲《傾城之戀》及其同名電影(許鞍華執導) 3. 莫言《紅高粱》及其同名電影(張藝謀執導)	
10	(十) 分組討論	小組討論二	
11	(十一) 期中測驗	學生賞析文學作品及與其相關之電影二	
12	(十二) 現代文學及電影改編	林海音《城南舊事》及其同名電影(吳貽弓執導)	
13	(十三) 外國文學及電影改編	1. Dan Millman《深夜加油站遇見蘇格拉底》(Way of the PeacefulWarrior)及其同名電影 2. Mitch Albom《最後十四堂星期二的課》及其同名電影 3. 東野圭吾《解憂雜貨店》及其同名電影	
14	(十四) 期末測驗	學生賞析文學作品及與其相關之電影三	
學習評量	期中測驗50%、期末測驗50%		
對應學程	藝術、文史哲		
備註			

表 11-1-3-8國立竹東高級中學 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	有氧運動與健身		
	英文名稱	aerobic & physical exercises		
授課年段	第二學年	節數	4	
課程屬性	實作(實驗)			
師資來源	校內單科			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養			
學生圖像	人際競合力、國際移動力			
學習目標	1. 藉由有氧運動基本概念的建立與實際操作，培養學生良好運動習慣。 2. 透過有氧運動與肌耐力訓練，提升學生體適能，且隨時檢視自我體態。			
教學大綱				
週次	單元/主題	內容細項		
1	有氧運動介紹	1. 有氧運動基本概念 2. 有氧運動基本類型 3. 有氧運動基本步法—如何開始從事運動? 4. 有氧運動基本動作—有氧運動的益處 5. 有氧運動—了解心跳（安靜時、運動中、恢復期） （八週課程）		
2	組合動作	1. 何謂體適能（肌力、柔軟度、耐力、身體組成） 2. 活力有氧訓練 （九週課程）		
3	學期評量一	期末評量一		
4	柔軟度訓練	1. 柔軟度訓練介紹 2. 柔軟度訓練實作		
5	瑜珈有氧	1. 瑜珈基本動作介紹 2. 瑜珈基本動作練習 （六週課程）		
6	多功能有氧	多功能有氧—運動傷害預防與緊急處理（四週課程）		
7	拳擊有氧	1. 拳擊有氧介紹 2. 拳擊有氧基本動作練習 （六週課程）		
8	學期評量二	期末評量二		
學習評量	課堂表現40% 期末評量60%			
對應學程	體育休閒			
備註				

表 11-1-3-9國立竹東高級中學 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	禮儀與接待	
	英文名稱	Business Etiquette And Reception	
授課年段	第一學年	節數	4
課程屬性	實作(實驗)		
師資來源	校內單科		
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解		
學生圖像	人際競合力、國際移動力		
學習目標	一了解禮儀的內涵與使用時機。 二、培養生活及禮儀的習慣。 三、透過實作增強應用之能力。		
教學大綱			
週次	單元/主題	內容細項	
1	(一) 禮儀的淵源	禮儀淵源與重要性與業禮儀的形成與意義	
2	(二) 食的禮儀	宴會的種類與策劃及注意之原則	
3	(三) 衣的禮儀	1. 穿衣的基本認識 2. 服飾的禮儀與穿著應注意事項 3. 配件之穿搭 4. 報告與實作	
4	(四) 住的禮儀	1. 平日居家的禮儀 2. 作客與旅宿的禮儀 3. 徒步的一般禮儀原則 4. 搭乘交通工具的一般禮儀原則 5. 報告與實作	
5	(五) 行的禮儀	1. 徒步的一般禮儀原則 2. 搭乘交通工具的一般禮儀原則 3. 報告與實作	
6	(六) 育的禮儀	1. 儀態的重要 2. 儀態應注意事項 3. 說話的禮儀 4. 肢體的表達 5. 報告與實作	
7	(七) 樂的禮儀	生活與藝術	
8	(八) 上學期總結與回饋	針對一整學年的課程進行總結與回饋一	
9	(九) 辦公室禮儀	1. 環境空間擺設與布置 2. 電話基本禮儀 3. 人際互動禮儀 4. 介紹的禮儀 5. 名片之使用及交換禮儀 6. 報告與實作	
10	(十) 會議之禮儀	1. 會議之籌備與安排 2. 會議之進行及注意事項 3. 報告與實作	
11	(十一) 商業從業人員禮儀	1. 商業從業人員之儀容及儀態 2. 敬業精神 3. 接待人員禮儀 4. 業務代表禮儀 5. 事務員、櫃檯人員禮儀	
12	(十二) 演講與報告之禮儀	1. 演講與報告之穿著 2. 演講與報告之儀態 3. 報告與實作	

13	(十三) 下學期總結與回饋	下學期總結與回饋針對一整學年的課程進行總結與回饋
學習評量	課堂參與40%，隨堂作業30%，報告30%	
對應學程	管理	
備註		

表 11-1-3-10國立竹東高級中學 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職涯放大鏡	
	英文名稱	Career Magnifying Glass	
授課年段	第三學年	節數	4
課程屬性	管理		
師資來源	校內單科		
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作		
學生圖像	人際競合力、國際移動力		
學習目標	協助學生自我探索以增進對未來生活、就業等生涯發展歷程的認知及規劃，並透過性別、生命教育的相關議題的融入，拓展因應未來社會的知能。		
教學大綱			
週次	單元/主題	內容細項	
1	(一) 我是誰	1. 讓學生從不同學理去了解個人本身的特性。 2. 讓學生從個人需求去了解個人本身的特性。 3. 讓學生從個人價值去探討生活議題的實踐。 4. 從人際關係去探討學生的道德觀及溝通。 5. 從宗教修行去探討學生的人格及情緒。 6. 從家庭環境去了解學生的成長歷程。	
2	(二) 生命故事	1. 自傳格式及示例介紹。 2. 配合前六週的課程及對個人特質、能力、興趣的認識，進行自傳撰寫。 3. 自傳撰寫及修改。 4. 完成一份自傳。	
3	(三) 職業人生	引導學生從桌遊去認識職業的種類及特性。	
4	(四) 工作大未來	讓學生透過書籍去認識職業的種類及特性。	
5	(五) 認識行職業	讓學生了解行業與職業的區別，並融入性別議題。	
6	(六) 工作價值觀與專業倫理	建立學生對工作價值、環境及倫理的認知，並融入性別議題。	
7	(七) 職涯能力	1. 協助學生建立自主學習的態度與能力。 2. 協助學生透過實例了解團隊合作的重要。	
8	(八) 心得撰寫	讓學生將這學期的收穫作簡要整理。	
9	(九) 上學期總結與回饋	針對上學期的課程進行總結與回饋。	
10	(十) 人生履歷	引導學生從桌遊去認識不同職業的培養過程1	
11	(十一) 職涯能力	1. 協助學生透過實例認識時間管理的重要。 2. 協助學生建立終身學習的態度與能力。 3. 培養學生具備資訊倫理及電腦操作的能力。 4. 協助學生增進口語表達及溝通能力。	
12	(十二) 生命故事	1. 配合過去的課程及對大學學群的認識，進行讀書計畫撰寫。 2. 讀書計畫撰寫及修改。 3. 完成一份讀書計畫。	
13	(十三) 職業面面觀	協助學生探討不同行職業的工作條件、特性及環境，以增進學生的職涯知能	
14	(十四) 資訊大搜查	透過職訓、人力等相關網站介紹、書籍或期刊的閱讀，增進學生的職涯知能。	
15	(十五) 職業法規知多少	協助學生了解職場相關的法律規定，並融入性別議題。	
16	(十六) 第二人生	透過實例讓學生了解職涯發展的多樣性及生命歷	

		程的可能性。
17	(十七)心得撰寫	讓學生將這學期的收穫作簡要整理。
18	(十八)下學期總結與回饋	針對一整學年的課程進行總結與回饋。
學習評量	1. 個人出席狀況及意見表達30% 2. 小組討論與合作30% 3. 實作(自傳、個人心得)40%	
對應學程	社會心理	
備註		



表 11-1-3-11國立竹東高級中學 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	程式設計	
	英文名稱	Program Design	
授課年段	第一學年	節數	6
課程屬性	實作(實驗)		
師資來源	校內單科		
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作		
學生圖像	人際競合力、國際移動力		
學習目標	能將生活中常見之邏輯問題，以程式設計來將問題解決		
教學大綱			
週次	單元/主題	內容細項	
1	(一) 程式語言簡介	C語言簡介與認識，安裝Dev C++	
2	(二) 資料型態介紹、格式化輸入	1. 變數宣告、各種資料型態介紹與程式實作 2. 格式化輸入輸出函式，程式實作 3. 數學運算題程式實作	
3	(三) 作業一	面積計算程式設計	
4	(四) 流程圖與選擇性敘	流程度介紹與實際繪製，條件判斷if...else敘述	
5	(五) 選擇性敘述	1. 巢狀if 與實作練習 2. switch敘述與實作練習	
6	(六) 作業二	簡易停車計費程式設計	
7	(七) 迴圈	1. For 之敘述與實作 2. while之敘述與實作 3. Do while	
8	(八) 函式	1. continue 2. break 之敘述與實作 3. 函式架構、引數傳遞、區域全域變數，程式講解	
9	(九) 作業三	遞迴觀念與程式講解	
10	(十) 陣列	1. 一維陣列的使用與實作 2. 二維陣列的使用與實作 3. 陣列與函式之應用	
11	(十一) 作業	進制轉換程式設計	
12	(十二) 指標	1. 指標介紹與運算 2. 指標與陣列，指標與函式 3. 多重間接參照、函式指標	
13	(十三) 字串	1. 字串與陣列程式講解 2. 簡介字串處理函式與練習	
14	(十四) 作業	迴文程式設計	
15	(十五) 資料結構初探	1. 資料結構概念 2. 各排序法介紹與程式講解 3. 各搜尋法則介紹與程式講解 4. 堆疊介紹與程式講解 5. 佇列介紹與程式講解	
16	(十六) 學期評量	APCS筆試題目模擬測驗	
學習評量	課程表現30%，作業30%，學期評量兩次40%		
對應學程	資訊		
備註			

表 11-1-3-12國立竹東高級中學 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	世界好玩	
	英文名稱	World Fun	
授課年段	第三學年第一學期	節數	2
課程屬性	探索體驗		
師資來源	校內單科		
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解		
學生圖像	人際競合力、國際移動力		
學習目標	一、 結合歷史知識與實際生活 1. 使歷史知識生活化，並提供學生實用知識 2. 養成鑑賞過去、現在身邊的人、事、物等社會與文化現象之能力 二、 培養人文關懷 1. 了解生活中的歷史，培養人文素養，激發對社會的關懷 2. 了解居住環境的過去與現在，能珍惜鄉土，進而思索自身與臺灣的未來發展 三、 擴展全球視野 1. 體驗不同國家、地域與文化，且理解其形成的歷史脈絡 2. 在全球化環境中，能跳脫國家或地域框架，多元理解事件與現象 四、 史料蒐集分析與溝通表達 1. 培養史料蒐集、解讀之能力 2. 依蒐集的史料，實際演練分析、表達，以及小組團隊溝通		
教學大綱			
週次	單元/主題	內容細項	
1	臺灣好遊 生活歷史(一)	1. 臺灣景點介紹：日月潭 2. 主題延伸：邵族的生活史 3. 討論與學習單作業	
2	臺灣好遊 生活歷史(二)	1. 臺灣物產介紹：虱目魚 2. 主題延伸：荷治時期 3. 討論與學習單作業	
3	世界好遊 節慶歷史(一)	1. 世界節慶介紹：光明節 2. 主題延伸：猶太人的信仰 3. 討論與學習單作業	
4	世界好遊 節慶歷史(二)	1. 世界節慶介紹：開齋節 2. 主題延伸：伊斯蘭文化 3. 討論與學習單作業	
5	古蹟、文化參訪之旅	北埔老街與金廣福公館(國家一級古蹟)之探訪	
6	第一次期中考	第一次期中考	
7	臺灣好遊 物質文化	1. 臺灣名產介紹：臺灣茶 2. 主題延伸：臺茶發展小史 3. 討論與學習單作業	
8	臺灣好遊 生活歷史(三)	1. 臺灣歷史介紹：羅曼史 2. 主題延伸：日治時期 3. 討論與學習單作業	
9	世界好遊 節慶歷史(三)	1. 世界節慶介紹：威尼斯嘉年華 2. 主題延伸：義大利史 3. 討論與學習單作業	
10	世界好遊 節慶歷史(四)	1. 世界節慶介紹：美國南加州文意復興節 2. 主題延伸：伊利莎白一世 3. 討論與學習單作業	
11	分組報告(一)	報告主題： 歷史與文化的深入之旅，自由選擇相關的地區、主題	
12	第二次期中考	第二次期中考	

13	臺灣好遊 景點介紹	1. 臺灣景點介紹：馬祖 2. 主題延伸：馬祖地方信仰 3. 討論與學習單作業
14	臺灣好遊 影視文化	1. 臺灣文化介紹：國片 2. 主題延伸：跟著國片遊臺灣 3. 討論與學習單作業
15	世界好遊 節慶歷史(五)	1. 世界節慶介紹：謝肉節 2. 主題延伸：迎春的方式 3. 討論與學習單作業
16	世界好遊 節慶歷史(六)	1. 世界節慶介紹：伍茲塔克音樂節 2. 主題延伸：嬉皮文化 3. 討論與學習單作業
17	分組報告(二)	報告主題： 歷史與文化的深入之旅，自由選擇相關的地區、主題
18	期末考	期末考
學習評量	一、 課堂參與 二、 課程學習單 三、 分組報告	
對應學程	文史哲	
備註		

表 11-1-3-13國立竹東高級中學 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁程式設計與資料庫	
	英文名稱	Webpage Programming and Data Base	
授課年段	第二學年	節數	4
課程屬性	實作(實驗)		
師資來源	校內單科		
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作		
學生圖像	自主學習力、人際競合力		
學習目標	建立程式運算邏輯思維，並應用於生活中解決問題。		
教學大綱			
週次	單元/主題	內容細項	
1	(一) 架站介紹	何謂網站？何謂架站？XAMPP介紹	
2	(二) 架站介紹	XAMPP環境設定	
3	Dreamweaver軟體介紹	Dreamweaver使用與介紹	
4	HTML介紹	1. HTML程式試寫 2. HTML表格實作 3. HTML表單實作	
5	表單資料傳遞	表單資料傳遞GET、POST實作	
6	作業一	實作一張表單	
7	資料庫介紹	1. MySQL資料庫環境介紹 2. 資料庫正規化觀念建立	
8	資料庫新增	資料庫新增設計	
9	資料庫資料修改	資料庫資料修改設計	
10	資料庫資料查詢	資料庫資料查詢設計	
11	資料庫資料儲	資料經正規化後儲存入資料庫	
12	SQL語法練習(一)	SELECT語法練習	
13	SQL語法練習(二)	新增刪除語法練習	
14	作業二	設計一資料庫於下學期網頁設計時使用(必須超過兩個表格，且經過正規化)	
學習評量	專案實作同學互評60%，教師評分40%		
對應學程	資訊		
備註			

表 11-1-3-14國立竹東高級中學 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅行與社會的對話	
	英文名稱	Travel and social dialogue	
授課年段	第三學年	節數	4
課程屬性	探索體驗		
師資來源	校內單科		
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解		
學生圖像	人際競合力		
學習目標	旅途中，從當地人的角度看世界，思考為什麼當地人這麼做？學著尊重彼此異同，只為了當個不唐突的旅人		
教學大綱			
週次	單元/主題	內容細項	
1	生態旅遊（生態觀光）、被動旅遊（Bleisure travel）、觀光旅遊	1. 一種在自然地區所進行的旅遊形式，強調生態保育的觀念，並以永續發展為最終目標。以兼顧國家公園的保育與發展的前提下，教育遊客秉持著尊重自然、尊重當地居民的態度，並且提供遊客直接參與環境保育行動的機會，在積極貢獻的過程中，得以從大自然獲得喜悅、知識、與啟發。 2. 旅遊者不是特地前往異地觀光，而是在工作間的空閒、到外地探訪親友、出外留學或遊學時，利用多餘時間在異地觀光。 3. 觀光旅遊是以參觀游覽各類人文和自然景觀為主要目的的旅遊活動。它是初級階段旅遊活動的主要特征，也是大眾化旅遊日寸期的主要特征，是旅遊活動的主體。	
2	文化旅遊（Cultural Tourism）、鄉村旅遊、遺產旅遊（heritage tourism）	1. 文化旅遊是指以文化旅遊資源為支撐，旅遊者以獲取文化印象、增智為目的的旅遊產品，旅遊者在旅遊期間進行歷史、文化或自然科學的考察交流、學習等活動。文化旅遊的實質就是文化交流的一種形式，旅遊者從中可以獲得精神與智力的滿足，是一種較高層次的旅遊活動。 2. 鄉村旅遊是指以城市居民為旅遊主體，以觀光、休閒、度假為主要目的，以城郊鄉村為目的地的旅遊活動。主要是城市居民利用周末等閒暇時間，去城郊鄉村（通常為1小時車程左右）觀賞農作物、釣魚、打牌、玩遊戲、娛樂、享受鄉村美食和淳樸的民風民俗以達到徹底放鬆的目的。 3. 指藉由當地所展現有關於此地的故事與人物，進而了解其藝品與活動，而獲得的真實旅遊經驗。	
3	節慶活動旅遊（festival and event tourism）	節慶活動旅遊的定義？「活動」常指特殊活動（special event），也就是指不同於日常生活的活動。所謂「節慶」（festival）也是一種特殊活動，但並非所有特殊活動都是節慶。	
4	海洋旅遊（marine tourism）、都市旅遊（urban tourism）、無碳旅行（Carbon-Neutral Travel）	1. 所謂「海洋旅遊」（marine tourism）是指遠離個人居住的地方，在海洋環境所從事的休閒活動。	

		<p>2. 「都市旅遊」(urban tourism)是指在城鎮或都市的旅遊休閒行為，且此城鎮或都市不是以歷史遺產為主要旅遊吸引力。</p> <p>3. 透過以低能耗、低污染為基礎的綠色旅行，融入在地自然、生態、景觀及人文等內容，減少碳足跡與溫室氣體排放量。</p>
5	水上旅遊、冒險旅遊、體育旅遊	<p>1. 是在假日或閒暇時間通以船作為工具在水上遊玩的一種旅遊方式，水上旅遊有船岸互動、消費鏈長和特色項目附加值高等特點。在中國水資源比較發達的地區水上旅遊比較受歡迎。</p> <p>2. 冒險旅遊(Adventure Tourism)，是一種具有探索教育或冒險教育活動的旅遊方式，意味從事的休閒旅遊可能存在挑戰與風險，但是在冒險教育的意義上則需要經過技術與安全訓練，讓參與人員在安全保障下獲得身心愉快。</p> <p>3. 體育旅遊是以參加和欣賞國內、國際各類體育賽事為主要目的的旅遊活動。</p>
6	太空旅遊、團隊旅遊、工業旅遊、散客旅遊、郵輪旅遊 Cruise Tour	<p>1. 太空旅遊是基于人?遨遊太空的理想，到太空去旅遊，?人提供一種前所未有的體?，最新奇和最?刺激人的是可以??太空旖旎的?光，同??可以享受失重的味道。</p> <p>2. 團隊旅遊是一種集體性質的旅遊，通常通過旅行社組織遊覽活動。</p> <p>3. 工業旅遊是以國內外大型和知名工業企業為參觀遊覽對象的現代旅遊活動，其目的是學習考察、增長見識和滿足好奇心。</p> <p>3. 散客旅遊是一種個體旅遊，它是相對於團體旅遊而言的。通常旅遊活動中的一切事宜均由遊客自行解決(當然某些項目也可以委托旅行社代辦)。</p> <p>4. 以郵輪作為交通載具、旅館住宿、餐飲供應及休閒場所之多功能工具，進行相關觀光、旅遊及觀賞風景文物等活動，故謂之「郵輪旅遊」。</p>
7	本土、入境、出境、跨國旅遊	<p>1. 離開居住地，到國內其他地方旅遊</p> <p>2. 對某國或某地區來說，其他國家(地區)國民(居民)到本國或本地區旅遊</p> <p>3. 對某國或某地區來說，其國民或居民到其他國家或地區旅遊</p> <p>4. A國的人到B國進行遊覽活動</p>
8	短期旅遊、戶外旅遊、修業旅遊	<p>1. 為了消閒或公幹，到其居住地及工作外的地方進行遊覽活動。(至少逗留24小時，但不包括過境旅客)</p> <p>2. 最近幾年新起的一種通過旅友互相組織，傳播的旅遊方式，更多存在於戶外探險、登山、自駕、徒步、自助類型的旅遊，過程更自由，更艱險，能更好的體會旅遊的樂趣。</p> <p>3. 學校旅行，又稱修學旅行、戶外教學，是中小學教育的一環，指教職員帶領學生集體行動、合宿的旅行活動，為人類最早使用的教學方法之一。</p>
9	戰爭旅遊 (War tourism)、互助旅遊 (交換旅遊)、考察旅遊	<p>1. 是為了觀光或是歷史研究的原因，前往正在戰爭或是以往曾發生戰爭的地區。即使可能產生危險甚至危害生命安全，仍前往戰爭中或是即將發生戰爭之國家或地區，進行旅遊觀光和休閒活動之相關行為。</p> <p>2. 互助旅遊(或稱交換遊、住宿交換、互助游)，是通過互相幫助、交換進行的旅遊方式。參與互助旅遊的一方(主人)可向另一方(客</p>

		人) 提供住宿或招待，以盡地主之誼。互助旅遊用以節省旅費，更可因當地人的介紹而玩的更深入，比背包客更深入體驗的文化交流。目前國內外都有類似媒合的平台，提供配對旅遊服務。 3. 教學相長、增廣見聞之旅，提供改進的方向
10	壯遊、宗教旅遊、商務旅遊 (business travel)	1. 壯遊 (Grand Tour) 是指自文藝復興時期以後，歐洲貴族子弟進行的一種歐洲傳統的旅行，後來也擴展到中歐、義大利、西班牙富有的平民階層。 2. 遊客以宗教聖地、宗教名勝地、宗教景觀等為旅遊對象物的旅遊活動。 3. 又稱 公幹、出差 等。是旅遊行業中細分出來的一個概念。 主要涉及到交通，遷移，住宿，體育賽事，文化或者飲食活動和飯店行業的宴會。
11	會議旅遊、醫療旅遊、黑暗觀光 (dark tourism)	1. 在進行會議以後或者以前而進行的旅遊活動，可以是在本地區會議以前而進行的獎勵旅遊而出境旅遊或者是區域旅遊，也可以是在旅遊目的地會議前或者會議後進行的旅遊活動，會議目的和旅遊活動是有關聯且前後發生的。 2. 藉由旅遊到國外醫療救治的活動，在過去進行醫療旅遊的人大多從開發中國家前往已開發國家。但是，現在也有前往低治療價格國家進行醫療旅遊的現象。原因可能是他們尋求的醫療在本國家不適用或違反法律規定，或者醫療費用太高。 3. 又稱黑色旅遊 (black tourism) 或悲情旅遊 (grief tourism)，意指參訪的地點曾經發生過死亡、災難、邪惡、殘暴、屠殺等黑暗事件的旅遊活動。
12	蜜月、畢業旅遊	1. 是新婚夫妻一起到某一個地方所度過的休閒時光。 2. 由學校為即將畢業的學生所舉辦，或是由將畢業學生自行舉辦的團體旅遊。
學習評量	外景活動企劃	
對應學程	體育休閒	
備註		

## 四、彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學

表 11-1-4-1國立竹東高級中學

彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	Python程式設計	
	英文名稱	Python Programming	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	普通科		
節/週	每週2節，共18週		
開課年級/學期	第三學年		
教學目標(教學重點)	學生能發覺生活中的問題，利用程式設計解決		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
基本程式設計	各類函式、運算子	4	
選擇敘述	If選擇敘述、實作	6	
迴圈	迴圈、巢狀迴圈、實作	6	
進階控制流程	亂數、定數與不定數、實作	6	
學習評量	上機實作	2	
串列	一維串列	8	
專案實作	專案實作	4	
合 計		36	
學習評量(評量方式)	出席30%，課程表現30%，上機與專案實作40%		
教學資源	Python 3.x程式語言特訓教材		
教學注意事項	無		



表 11-1-4-2國立竹東高級中學

彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學課程教學大綱

【Python程式設計】尚未填寫

表 11-1-4-3國立竹東高級中學

彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學補強學習	
	英文名稱	Learning Math	
師資來源	內聘		
科目屬性	補強性		
適用科別	普通科		
節/週	每週2節，共18週		
開課年級/學期	第三學年		
教學目標(教學重點)	加強數學演算與邏輯概念，並能應用於生活		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
分數四則運算	通分、擴分、約分	4	
根號四則運算	化簡根號、有理化計算過程	4	
多邊形面積	面積計算與運算過程	4	
一元一次方程式	一元一次方程式消去法、代入法	4	
一元二次方程式	一元二次方程式消去法、代入法	4	
拋物線	拋物線圖形與頂點及相關知識	4	
二次多項式計算	二次多項式計算	4	
因次分解	因次分解	4	
線性規劃	線性規劃求出最佳解	4	
簡易機率	生活經驗裡簡易機率	4	
簡易統計	生活經驗裡簡易統計	8	
等差數列	生活經驗裡等差數列	4	
等差級數	生活經驗裡等差級數	4	
等比數列	生活經驗裡等比數列	8	
數學歸納與演繹	數學歸納與演繹	4	
邏輯演練與思考	邏輯演練與思考	2	
綜合問題分享	綜合問題分享	2	
合計		72	
學習評量(評量方式)	紙筆測驗40%，作業30%，課堂表現30%		
教學資源	黑板，粉筆，投影機		
教學注意事項	須注意學生程度落差，隨時調整進度		

五、加深加廣選修科目\_第二外國語文

六、特殊需求領域課程

表 11-1-6-1 國立竹東高級中學 特殊需求領域課程教學大綱

【特殊需求課程】尚未填寫

專業群科

## 二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1國立竹東高級中學 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學應用		
	英文名稱	Math Application		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：數學			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達			
學生圖像	人際競合力、國際移動力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	落實『自主學習、人際競合、國際移動』學生圖像的特色目標，配合職業類科課程模組課程設計。本課程將規劃多元選修、適性發展、活潑教學歷程，以符合學生未來升學選擇和實用性，以求生活化			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
數與式	實數的四則運算、絕對值的運算及幾何意義	4		
多項式函數	應用數系特性在多項式求根	4		
指數與對數函數(I)	指數與對數函數的定義、圖形	4		
指數與對數函數(II)	指數與對數函數的運算性質與應用	4		
排列與組合(I)	加法原理、乘法原理與取捨原理應用於排列計算	4		
排列與組合(II)	加法原理、乘法原理與取捨原理應用於組合計算	4		
機率	古典機率、條件機率、獨立事件與貝氏定理	4		
數據分析	統計量的定義、公式與變化性質	4		
三角函數(I)	靈活運用三角函數的各項性質與定理	4		
三角函數(II)	靈活運用三角函數解決邊角關係(倍角、半倍角)	4		
直線與圓	斜率概念、線性規劃與直線關係	4		
平面向量	基本定義和二階行列式、克拉馬公式	4		
空間向量	利用空間向量與空間座標系處理空間相關問題	4		
空間中的平面與直線	善用空間中的平面與直線處理相關問題	4		
矩陣	高斯消去法、矩陣運算	4		
二次曲線(I)	了解三種二次曲線的定義	4		
二次曲線(II)	了解三種二次曲線的標準式	4		

微積分概述	簡單介紹微分與積分	4
合 計		72
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、作業、報告	
教學資源	黑板、粉筆、單槍，以教科書數學為主，輔以補充教材	
教學注意事項	須注意學生程度落差，隨時調整速度	

表 11-2-2-2國立竹東高級中學 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	籃球		
	英文名稱	Physical Education		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：健康與體育			
	單科：實作型			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	人際競合力、國際移動力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.核心肌群鍛鍊，以因應未來生活所需。 2.球類運動規則與技巧，培養運動習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
籃球競賽規則	競賽規則說明	2		
運球技巧1	示範與實作練習1	2		
投籃技巧2	示範與實作練習2	2		
防守技巧3	示範與實作練習3	2		
3對3戰術分析1	一對多人傳接球示範與實作練習1	2		
3對3戰術分析2	一對多人傳接球示範與實作練習2	2		
3對3戰術分析3	一對多人傳接球示範與實作練習3	2		
期中驗收	期中評量	2		
3對3戰術分析4	三角、四角(定點)傳接球練習示範與實作練習1	2		
3對3戰術分析5	三角、四角(定點)傳接球練習示範與實作練習2	2		
3對3戰術分析6	三角、四角(定點)傳接球練習示範與實作練習3	2		
3對3戰術分析7	左右手半場45度角上籃(跑籃)示範與實作練習1	2		
3對3戰術分析8	左右手半場45度角上籃(跑籃)示範與實作練習2	2		
3對3戰術分析9	左右手半場45度角上籃(跑籃)示範與實作練習3	2		
全場攻防分析1	籃下擦板投籃、罰球線投籃1	2		
全場攻防分析2	籃下擦板投籃、罰球線投籃2	2		
全場攻防分析3	籃下擦板投籃、罰球線投籃3	2		
課程回顧	總複習	2		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	實作測驗			
教學資源	籃球			



表 11-2-2-3國立竹東高級中學 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	有氧與健身		
	英文名稱	aerobic & physical exercises1		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	單科：選修			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養			
學生圖像	人際競合力、國際移動力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 藉由有氧運動基本概念的建立與實際操作，培養學生良好運動習慣。 2. 透過有氧運動與肌耐力訓練，提升學生體適能，且隨時檢視自我體態。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
有氧運動介紹1	有氧運動基本概念與類型	4		
有氧運動介紹2	有氧運動基本步法—如何開始從事運動?	4		
有氧運動介紹3	有氧運動基本動作—有氧運動的益處	4		
有氧運動介紹4	有氧運動—了解心跳(安靜時、運動中、恢復期)	4		
組合動作1	何謂體適能(肌力、柔軟度、耐力、身體組成)	6		
組合動作2	活力有氧訓練	12		
學期評量	期末評量	2		
柔軟度	柔軟度訓練	4		
瑜珈基本動作1	瑜珈基本動作介紹	4		
瑜珈基本動作2	瑜珈基本動作練習	8		
多功能有氧	運動傷害預防與緊急處理	8		
拳擊有氧	拳擊有氧介紹與基本動作練習	10		
期末評量	期末測驗	2		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	課堂表現40% 期末評量60%			
教學資源	電腦、投影機、有氧教室			
教學注意事項	本課程採用教師自編教材，上課時須著輕便服裝，並須自備瑜珈墊。			



## 三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1 國立竹東高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	活用經濟學		
	英文名稱	Utilizing Economics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	人際競合力、國際移動力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	一、了解個體經濟之意義與應用。 二、能藉由經濟學原理看懂財經新聞。 三、透過實作增強應用之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 機會成本	1. 機會成本的意義 2. 機會成本之應用	4		
(二) 需求	1. 需求之意義 2. 需求之表示與圖形分析 3. 需求之應用	4		
(三) 需求彈性	1. 彈性之意義 2. 需求彈性之意義 3. 需求彈性之應用	4		
(四) 供給	1. 供給之意義 2. 供給之表示與圖形分析 3. 供給之應用	4		
(五) 供給彈性	1. 供給彈性之意義 2. 供給彈性之意義 3. 供給彈性之應用	4		
(六) 市場均衡與價格機能	1. 市場均衡之意義? 2. 市場均衡之圖形分析? 3. 政府管制價格與實例探討	4		
(七) 消費行為研究	1. 慾望 2. 消費 3. 消費者剩餘與家庭消費定律 4. 消費者主權與保護運動探討	3		
(八) 生產	1. 生產之意義與特性 2. 生產者剩餘及應用	3		
(九) 成本與收益	1. 成本之意義 2. 成本與利潤之分析	3		
(十) 報告	分組上台報告	3		
(十一) 景氣循環	1. 景氣循環的意義與決定 2. 景氣循環變化之因素	3		
(十二) 景氣變化	1. 景氣變化之影響與因應 2. 景氣變化對國家之影響	3		
(十三) 景氣指標	1. 景氣領先指標 2. 景氣同時指標	2		

(十四) 景氣對策信號	1. 景氣對策信號意義 2. 景氣對策信號與政府政策	3	
(十五) GDP	1. GDP之意義 2. GDP之計算與應用	4	
(十六) 經濟成長率	1. 經濟成長率是什麼? 2. 如何解讀經濟成長率?	4	
(十七) 失業率與政府經濟政策	1. 失業率是什麼? 2. 解讀失業率之變化與因應對策? 3. 財政政策 4. 貨幣政策	6	
(十八) 物價與利率、匯率	1. 物價變動與景氣之關聯 2. 利率的影響 3. 何謂匯率 4. 匯率走勢之意義 5. 央行應用匯率之政策	6	
(十九) 國際貿易	1. 進口 2. 出口	2	
(二十) 報告	分組上台報告	3	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	課堂參與(30%)，書面報告(40%)，口頭報告(30%)		
教學資源	教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、的教材與相關資訊。		
教學注意事項	以時事及案例，使學生能從生活經驗中學習，培養實務能力。		

表 11-2-3-2國立竹東高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	人際競合力、國際移動力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養會計事務及管理所需之初級技術人才。 2. 培養記帳、出納、報稅及操作會計資訊系統之應用知能。 3. 提昇人文素養，並奠定繼續進修之基礎。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)公司會計基本概念	公司概念	3		
(二)公司會計基本概念	股票之發行	3		
(三)公司會計基本概念	保留盈餘	3		
(四)現金及內部控制	現金之意義	3		
(五)現金及內部控制	銀行存款	3		
(六)應收款項	應收款項、應收帳款	8		
(七)應收款項	應收票據	5		
(九)存貨	存貨數量之衡量制度	3		
(十)存貨	存貨之續後衡量	5		
(一)投資	投資之意義及類別	3		
(二)投資	透過損益按公允價值衡量之金融資產	3		
不動產、廠房及設備(1)	不動產、廠房及設備之意義及內容	5		
不動產、廠房及設備(2)	折舊	5		
不動產、廠房及設備(3)	折舊之會計估計變動錯誤更正	5		
無形資產	無形資產之意義及內容	5		
負債一	流動負債	5		
負債二	非流動負債	5		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	課堂參與 (30%) 學習歷程檔案 (30%) 期中、期末測驗 (40%)			
教學資源	審定用書			
教學注意事項	以審定用書為主，自編教材為輔			

表 11-2-3-3國立竹東高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	程式設計		
	英文名稱	Program Design I		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	人際競合力、國際移動力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	能將生活中常見之邏輯問題，以程式設計來將問題解決			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識程式語言		1. 程式語言簡介 2. Visual Basic 2010 簡介與安裝	2	
(二)資料的輸出/入與運算		1. 資料型別與宣告 2. 輸入與輸出 3. 運算子	2	
(三)Visual Basic 控制項		控制項之功能介紹與實作	2	
(四)程式設計概念		1. 演算法簡介 2. 程式設計簡介 3. 結構化程式設計 4. 上機實作與作業	6	
(五)選擇結構		1. If.. Then... else 判斷敘述 2. 巢狀 if 判斷敘述 3. select case 判斷敘述 4. while 判斷敘述 5. 上機實作與作業	12	
(六)繪圖		1. 線段與文字繪製 2. 幾何圖形繪製 3. 上機實作與作業	8	
(七)學習評量		1. 上機實作 2. 小組專案實作	4	
(一)物件導向介紹		1. 物件導向概念介紹 2. 物件導向程式實作	4	
(二)資料結構介紹		1. 陣列介紹與實作 2. 排序法及實作 3. 搜尋法及實作 4. 堆疊介紹與實作 5. 佇列介紹與實作 6. 二元樹介紹實作	18	
(三)技藝競賽題目練習		1. 技藝競賽及統測題目講解與練習 2. 技藝競賽上機題目講解與練習	8	
(四)學習評量		1. 筆試與上機實作 2. 小組專案實作	6	
合 計			72	
學習評量	課程表現30%，作業30%，學期評量兩次40%			

(評量方式)	
教學資源	Visual Basic 2010 程式語言與設計(上) 旗立
教學注意事項	參考書目：2010Visual Basic程式設計與專題實作 松崗 洪國勝著 教學方式：講述法、實作練習、小組合作學習

## 四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1 國立竹東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Thematic Implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	人際競合力、國際移動力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、鼓勵高職學生積極從事專題製作，培養創新思考模式 二、提昇實作能力、科際知識整合及人際溝通合作能力 三、學生自行分組，完成專題製作作品。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
專題製作簡介	專題製作介紹	8		
專題分組	依研究興趣與領域探討進行3-5人分組	8		
確定主題	確定研究主題	8		
文獻蒐集	文獻蒐集方法介紹	6		
資料蒐集	資料蒐集方法介紹	6		
問卷與訪談的技巧	問卷與訪談的技巧介紹	8		
問卷分析	問卷分析與統計	6		
書面報告製作	製作書面報告	14		
口頭報告	分組上台口頭報告	8		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	作業繳交40%、上課學習態度表現20%、口頭評量40%			
教學資源	專題製作SOP最佳祕笈			
教學注意事項	學生專題製作之進度控制			

表 11-2-4-2國立竹東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務報表分析實作		
	英文名稱	Practical Financial Statement Analysis		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	自主學習力、人際競合力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	了解企業的經營架構。了解財務報表實質意義。運用財務報表的數據，做出最佳管理與決策。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
企業經營管理	公司營運週期與資金循環 產業分析暨競爭策略分析	4		
財務報表意義	財務報表實質意義與三大財報介紹	4		
財務報表分析一	如何從綜合損益表看出公司經營績效 如何透過資產負債表檢視公司的財力	4		
財務報表分析二	綜合損益表與資產負債表之關聯	4		
現金流量表	如何從現金流量表掌握公司營運風險	4		
財務比率分析一	財務結構的良劣與償債能力的強弱分析	4		
財務比率分析二	經營能力的效率與獲利能力的效能分析	4		
個案研究	如何由完整財務報表，快速挖掘重點數據	4		
財報資源平台簡介	善用平台資源，蒐集財務資訊	4		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	課堂參與(30%)，書面報告(40%)，口頭報告(30%)			
教學資源	教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、的教材與相關資訊。			
教學注意事項	以時事及案例，使學生能從生活經驗中學習，培養實務能力。			

表 11-2-4-3國立竹東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業管理應用		
	英文名稱	Business Administration		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	人際競合力、國際移動力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	一、了解商業體系的相關概念與結構 二、熟悉中小型商店的經營實務。 三、透過實作增強對商業知識應用之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 商業經營型態	1. 商業經營的類型 2. 商業經營型態分析	4		
(二) 連鎖加盟企業	1. 連鎖加盟企業意義 2. 連鎖加盟企業類型	4		
(一) 營業準備	1. 商店的定位 2. 開業準備	4		
(二) 創業計畫	1. 商店規劃設計 2. 企劃書撰寫 3. 分組報告	6		
(三) 商品策略	1. 商品策略 2. 陳列實務	4		
(四) 商品管理	1. 商品管理 2. 耗損管理	4		
(五) 銷售管理	1. 接待顧客與銷售技巧 2. 商品認知	4		
(六) 行銷管理	1. 行銷企劃書撰寫 2. 分組報告	6		
(一) 人力資源管理	1. 人力資源之選育用留管理。 2. 面試準備與技巧	8		
(二) 商品採購與庫存管理	1. 採購計畫原則及作業 2. 庫存管理	4		
(三) 銷售時點管理	1. 銷售時點管理方法 2. 作業流程	4		
(四) 顧客關係管理	1. 顧客關係管理原則 2. 顧客關係管理方法 3. 溝通技巧	6		
(五) 風險管理	1. 經營風險 2. 其他風險	4		
(六) 現代化商業型態	1. 現代化商業機能 2. 新型商業型態	4		
(七) 企業個案研討與報告	1. 企業個案分析 2. 企業個案分組報告	6		
合計		72		



學習評量 (評量方式)	課堂參與(30%)，書面報告(40%)，口頭報告(30%)
教學資源	教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、的教材與相關資訊。
教學注意事項	以時事及個案研討，使學生能從中學習，培養經營實務能力。

表 11-2-4-4國立竹東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用		
	英文名稱	Computer ApplicationI		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	人際競合力、國際移動力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 熟練電腦文書處理段落編輯基本技能 2. 熟練電腦文書處理表格設計技能 3. 熟練電腦文書處圖文處理技能			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 段落編輯	段落編輯的基本技能202、204、206、208	5		
(二) 表格設計	表格設計技能302、304、306、308、310	5		
(三) 綜合演練	綜合演練1	2		
(四) 操作評量	小組合作作業1	2		
(五) 圖文處理	圖文處理技能402、404、406、408、410	6		
(六) 綜合演練2	綜合演練2	4		
(七) 操作評量	小組合作作業2	2		
(八) 文書處理進階	文書處理進階	8		
(九) 綜合演練3	綜合演練3	2		
(十) 投影片編輯及播放特效	投影片編輯及播放特效102、104、106、108、110	10		
(十一) 綜合演練4	綜合演練4	2		
(十二) 操作評量	小組合作作業3	2		
(十三) 多媒體簡報製作與應用	多媒體簡報製作與應用402、404、406、408、410	10		
(十四) 操作評量	小組合作作業	2		
(十五) 母片製作	簡報母片製作與應用技能	4		
(十六) 圖像設定	圖像設定簡報圖像設定與效果處理	4		
(十七) 操作評量	小組合作作業4	2		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	1. 檔案評量：課堂練習作業繳交電子檔。 2. 實作評量：期中及期末評量採實作方式。 3. 其他：學習態度、學習精神…等。			
教學資源	電腦教室、投影機			
教學注意事項	教學方法：課堂講解、上機實作 教材編選：教師自編及購買適宜書籍 體驗學習：讓學生實際操作演練，加深學習效果。			

表 11-2-4-5國立竹東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	禮儀與接待實作		
	英文名稱	Business Etiquette And Reception		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	人際競合力、國際移動力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解禮儀的內涵與使用時機。二、培養生活禮儀的習慣。三、透過實作增強應用之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 禮儀的淵源	1. 禮儀的淵源與重要性 2. 禮儀的重要性 3. 禮節、禮儀與禮貌之意義與關係 4. 商業禮儀的形成與意義	6		
(二) 行的禮儀	1. 徒步的一般禮儀原則 2. 搭乘交通工具的一般禮儀原則	6		
(三) 食的禮儀	1. 宴會的種類 2. 宴會的策畫 3. 席次的安排	6		
(四) 衣的禮儀	1. 穿衣的基本認識 2. 服飾的禮儀	6		
(五) 住的禮儀	1. 平日居家的禮儀 2. 寄居作客與旅宿的禮儀	4		
(六) 育的禮儀	1. 儀態 2. 說話的禮儀 3. 拜訪的禮儀	4		
(五) 報告1	分組上台報告	4		
(七) 樂的禮儀	1. 藝術欣賞禮儀 2. 室內外表演場所禮儀	4		
(八) 辦公室禮儀	1. 電話禮儀 2. 同事互動禮儀	6		
(九) 迎賓禮儀	1. 介紹與名片的使用 2. 握手的禮儀	6		
(十) 商業會議的禮儀	1. 席次安排 2. 流程安排及注意事項	4		
(十一) 商業從業人員禮儀	1. 基本條件 2. 商業場合的禮儀	4		
(十二) 演講與報告之禮儀	1. 基本原則 2. 注意事項	4		
(十三) 綜合活動	1. 複習各種禮儀原則 2. 小組報告	8		
合 計		72		
學習評量	課堂參與(40%)，隨堂作業(30%)，報告(30%)			

(評量方式)	
教學資源	教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、的教材與相關資訊。
教學注意事項	加強實作，使學生能從生活經驗中學習，培養生活禮儀與商業禮儀應用能力。

表 11-2-4-6國立竹東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體實作		
	英文名稱	Multimedia Implementation1		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	人際競合力、國際移動力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生熟悉基本繪圖的設計原則與技巧 二、讓學生了解影像的原理與實際的製作。 三、使學生具有影像製作、處理、呈現的方法。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 影像處理概念		1. 影像處理概說 2. 工具介面簡介 3. 基本操作技巧 4. 介紹各種不同影像圖檔 5. 影像掃描與擷取	6	
(二) 影像的選取與編輯		1. 影像的選取與處理 2. 影像基本的編輯功能 3. 影像基本的編輯功能	10	
(三) 物件調整		1. 路徑、輪廓等編輯工具的運用 2. 文字編輯 3. 影像物件的剪裁、調整、變形與翻轉	6	
(四) 繪圖工具		1. 繪圖工具、填充、編修與仿製工具的使用 2. 漸層、色彩選擇	4	
(五) 素材資料庫與圖庫管理		1. 素材資料庫的基本操作 2. 豐富圖庫效果的管理與使用 3. 特效功能的使用	6	
(六) 成果展示		成果展示	4	
(七) 網頁相關元件設計		1. 影像最佳化、網頁元件的設計工具與網頁編輯技巧 2. 特效的應用、網路、背景、按鈕的元件設計	4	
(八) 動畫製作與格式轉換		簡易動畫製作、影像類型轉換、邊框與陰影效果	4	
(九) 動畫的基本觀念		動畫原理與入門、介紹工具環境與基本操作	4	
(十) 繪圖應用		動畫繪圖工具的介紹與練習、向量繪圖的觀念與製作	4	
(十一) 各種效果的應用		1. 動畫中文字的設計及應用 2. 各種工具面板的設定與應用 3. 動畫元件的製作	4	
(十二) 動畫技巧		1. 動畫的設定及場景的安排 2. 圖層及時間軸的應用 3. 各種元件及Instance的應用	4	

	4. 動畫中聲音的設定及應用 5. 動畫影像視訊編輯 6. 互動設計介紹		
(十三) 動畫的發佈	各種不同的動畫輸出方式、製作動態網頁	4	
(十四) 多媒體資料的取得	1. 數位相機的使用 2. 數位攝影機的使用 3. 影像和視訊的擷取與轉檔	4	
(十五) 成果展示2	成果展示2	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、實作等，其中尤其著重於實作性的評量，期使學生能將所學融會貫通，並能將理論應用於實際。		
教學資源	相關書籍、多媒體教材、圖片素材、網路數位資訊等。		
教學注意事項	教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、的教材與相關資訊。 教學方法 1. 本科目含實務實習課程，需利用電腦教室上課與實習。 2. 指導學生作全班性的團體學習、分工合作式的小組學習或個別式的獨立學習，讓學生體驗團隊工作的學習與合作方式。 3. 依教學內容設計適當的實作主題，以提高學習興趣及效果。 4. 與最新的網路科技應用結合，增加課程的實用性。		

## 五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-5-1 國立竹東高級中學 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	Python程式設計		
	英文名稱	Python Programming		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	普通科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年			
教學目標(教學重點)	學生能發覺生活中的問題，利用程式設計解決			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
基本程式設計		各類函式、運算子	4	
選擇敘述		If選擇敘述、實作	6	
迴圈		迴圈、巢狀迴圈、實作	6	
進階控制流程		亂數、定數與不定數、實作	6	
學習評量		上機實作	2	
串列		一維串列	8	
專案實作		專案實作	4	
合 計			36	
學習評量(評量方式)	出席30%，課程表現30%，上機與專案實作40%			
教學資源	Python 3.x程式語言特訓教材			
教學注意事項	無			

表 11-2-5-2國立竹東高級中學 校訂科目教學大綱  
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	Python程式設計	
	英文名稱	Python Programming	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	商業經營科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第三學年		
教學目標(教學重點)	學生能發覺生活中的問題，利用程式設計解決		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
基本程式設計	各類函式、運算子	2	
選擇敘述	If選擇敘述、實作	3	
迴圈	迴圈、巢狀迴圈、實作	3	
進階控制流程	亂數、定數與不定數、實作	3	
學習評量	上機實作	1	
串列	一維串列	4	
專案實作	專案實作	2	
合計		18	
學習評量(評量方式)	出席30%，課程表現30%，上機與專案實作40%		
教學資源	Python 3.x程式語言特訓教材		
教學注意事項	無		



表 11-2-5-3國立竹東高級中學 校訂科目教學大綱  
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	論語	
	英文名稱	The Analects of Confucius A	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	商業經營科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第三學年		
教學目標(教學重點)	透過經典閱讀，涵養學生文化素養，並藉由儒家思想培養其正確思辨之價值觀，以作為生命中立身行事與生活中應對進退之參考。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一位君子的誕生	1. 君子的人格陶養 2. 君子的守先待後	3	
親子師友之道	1. 親子手足之道 2. 師友交往之道	3	
立志與為學	1. 立志：開啟遠瞻的航圖 2. 學習：領略生命的至樂	3	
「仁」為何物	1. 仁德的指點 2. 仁者的格局	3	
理想的人格	1. 表裡如一之德 2. 殊途同歸之路	3	
過失與反省	1. 知過不改是真過 2. 自我修養以免過	3	
挫折與超越	1. 君子的困頓 2. 自處的智慧	3	
生活的藝術	1. 生活的滋味 2. 山水的靈性	3	
品德與領導	1. 行道：領導者服膺的理想 2. 崇德：領導者的品德修養	3	
人間關懷與政治理想	1. 政治始於端正自己 2. 實現人間關懷的政治理想	3	
歷史與文化	1. 文化傳統 2. 人物典範	3	
生命尊嚴與傳承	1. 面對生命的有限 2. 跨越生命的門檻	3	
合 計		36	
學習評量(評量方式)	課堂討論40%、隨堂作業40%、期末報告20%		
教學資源	教育部編中華文化基本教材《論語》		
教學注意事項	分組討論、需準備投影設備		

表 11-2-5-4國立竹東高級中學 校訂科目教學大綱  
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學補強學習	
	英文名稱	Learning Math	
師資來源	內聘		
科目屬性	補強性		
適用科別	普通科		
節/週	每週2節，共18週		
開課年級/學期	第三學年		
教學目標(教學重點)	加強數學演算與邏輯概念，並能應用於生活		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
分數四則運算	通分、擴分、約分	4	
根號四則運算	化簡根號、有理化計算過程	4	
多邊形面積	面積計算與運算過程	4	
一元一次方程式	一元一次方程式消去法、代入法	4	
一元二次方程式	一元二次方程式消去法、代入法	4	
拋物線	拋物線圖形與頂點及相關知識	4	
二次多項式計算	二次多項式計算	4	
因次分解	因次分解	4	
線性規劃	線性規劃求出最佳解	4	
簡易機率	生活經驗裡簡易機率	4	
簡易統計	生活經驗裡簡易統計	8	
等差數列	生活經驗裡等差數列	4	
等差級數	生活經驗裡等差級數	4	
等比數列	生活經驗裡等比數列	8	
數學歸納與演繹	數學歸納與演繹	4	
邏輯演練與思考	邏輯演練與思考	2	
綜合問題分享	綜合問題分享	2	
合 計		72	
學習評量(評量方式)	紙筆測驗40%，作業30%，課堂表現30%		
教學資源	黑板，粉筆，投影機		
教學注意事項	須注意學生程度落差，隨時調整進度		

## 六、特殊需求領域課程